



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**PARTISIPASI LAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN DALAM  
MENDUKUNG PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS  
SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**

**NEGERI 2 KOTO KAMPAR HULU**

**DESA BANDUR PICAK**

**KABUPATEN**

**KAMPAR**



**UIN SUSKA RIAU**

**OLEH**

**YELLI INDRAYATI**

**NIM. 11413202821**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**PEKANBARU**

**1441 H/2019 M**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PARTISIPASI LAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN DALAM  
MENDUKUNG PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS  
SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA**

**NEGERI 2 KOTO KAMPAR HULU**

**DESA BANDUR PICA**

**KABUPATEN**

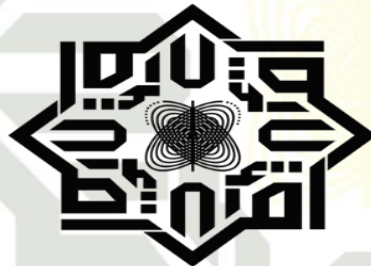
**KAMPAR**

Skripsi

diajukan untuk memperoleh gelar

Sarjana Pendidikan

(S.Pd)



UIN SUSKA RIAU

Oleh

**YELLI INDRAYATI**

**NIM. 11413202821**

**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**KONSENTRASI ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU**

**PEKANBARU**

**1441 H/2019 M**



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERSETUJUAN**

Skripsi dengan judul *Partisipasi Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu desa Bandur Picak Kabupaten Kampar* yang di tulis oleh Yelli Indrayati NIM 11413202821 dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang munaqasah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan dengan jurusan Manajemen Pendidikan Islam (AP) Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.


Pekanbaru, 20 Jumadil Akhir 1440 H  
25 Februari 2019 M

Menyetujui

Ketua Jurusan  
Manajemen Pendidikan Islam

Pembimbing

  
Dr. Asmuri, S.Ag, M,Ag

  
Drs. Dardiri, MA





### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta dilindungi UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

## PENGESAHAN

Skripsi ini dengan *Partisipasi Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu desa Bandur Picak Kabupaten Kampar* yang di tulis oleh Yelli Indrayati NIM 11413202821 telah diujikan dalam sidang munaqasah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, pada tanggal 15 November 2019. Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan.

Pekanbaru, 18 Rabi'ul Awal 1441 H  
15 November 2019 M

Menyetujui,  
Sidang Munaqasah

Penguji I

Dr. Asmuri, S.Ag, M.Ag

Penguji II

Dr. Nasrul Hs, S.Pd.I, MA

Penguji III

Drs. Syafaruddin, M.Pd

Penguji IV

Rini Setyaningsih, M.Pd

Dekan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag.  
NIP. 19740704 199803 1 001



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## PENGHARGAAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmad dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam penulis hadiahkan buat Nabi Besar Kita Nabi Muhammad Shallallahu'alaihi Wa Salam, manusia yang diutus oleh Allah kepada sebagai penyempurna akhlak dan budi pekerti kita dari zaman jahilliyah sampai kita bisa mengenal Islam sampai sekarang ini. Semoga dengan kita selalu bershalawat kepada beliau, kita menjadi orang yang mendapatkan syafaat oleh beliau di hari akhir kelak. Amin. Amin ya rabbal alamin

Skripsi dengan judul :“Partisipasi Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa bandur Picak Kabupaten Kampar”. Merupakan karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan studi S1 serta dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Strata satu pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangannya baik dari segi bahasa, penulisan, pembahasan, dan serta pemikiran. Penulis sangat bersyukur apa bila skripsi ini dapat berguna dan bermanfaat bagi penulis sendiri serta bagi pembaca pada umumnya. Penghargaan dan terima kasih yang setulus tulusnya kepada Ayahanda tercinta Daliyus dan ibunda tersayang Emriati, Terima kasih selalu memberikan semangat, motivasi, kasih sayang, doa yang tiada henti, selalu menasehati penulis supaya menjadi lebih baik lagi, berguna bagi orang banyak.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk itu penulis juga ingin menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. KH. Akhmad Mujahidin, M.Ag, selaku Rektor UIN Suska Riau, Dr. Drs. H. Suryan A, Jamrah, MA selaku wakil rektor I UIN Suska Riau, Drs. H. Promadi, MA., Ph. D selaku wakil rektor III UIN Suska Riau
2. Dr. H. Muhammad Syaifuddin, S.Ag., M.Ag selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag, selaku wakil dekan I Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Dra. Rohani, M.Pd, selaku wakil dekan II Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Dr. Drs. Nursalim, M.Pd, selaku wakil dekan III Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
3. Dr. Asmuri, S.Ag., M.Ag Selaku ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Dr. Nasrul HS, S.Pd.I, MA, Sekretaris jurusan Manajemen Pendidikan Islam.
5. Drs. Dardiri, MA, selaku pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk membimbing, memberi arahan, dan saran-saran dalam penyusunan skripsi ini.
6. Muhammad Khalillullah, S.Ag, MA, selaku Penasehat Akademik yang telah memberikan motivasi dan semangat untuk menyelesaikan skripsi ini.
7. Bapak Ibu Dosen Manajemen Pendidikan Islam Program Studi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan yang telah memberikan bekal ilmu yang tidak ternilai harganya.
8. Terimakasih buat Ibu Pujiati, S.Pd selaku Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar beserta staf yang telah memberikan izin untuk melaksanakan penelitian.
9. Terimakasih untuk keluarga penulis yang tersayang. Terutama terimakasih kepada Ayahanda dan Ibunda yang selalu bekerja keras untuk membiayai kuliah anakmu ini sehingga menjadi sukses. Terimakasih kepada nenek

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Nurila dan Naruma yang selalu menyayangi penulis. Terimakasih kepada kakak, abang, dan adek-adek penulis, Winda Aprianti, Amd, Keb, Ananta Insani, Devi Irmayani, Della Febriana, dan Aizira Meidita yang selalu memberikan pelajaran, pengarahan, dan motivasi kepada penulis.

10. Keluarga besar Administrasi Pendidikan Islam Angkatan 2014 yang selalu memberikan semangat dalam mengerjakan skripsi ini dan tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.
11. Terimakasih khususnya buat Oktami Nirma Sari, Dewi Wulandari, Shinta Mailani dan Helmi Jumida yang selalu setia membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
12. Terimakasih kepada teman-teman PPL SMK Tigama Pekanbaru, dan teman-teman KKN Desa Koto Tibun Kampar.
13. Terimakasih juga buat teman terbaik saya Ahmad Norval yang selalu memberikan support, semangat, kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini, selalu mendoakan yang terbaik untuk penulis dan selalu mendengarkan keluh kesah penulis.

Semoga Allah Subhanahu Wa Ta'ala membalas jasa-jasa beliau. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua, Amin Ya Rabbal'Alamin.

Pekanbaru, 06 November 2019

**YELLI INDRAYATI**  
**NIM. 11413202821**





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Persembahan*

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Alhamdulillahirrabil'alamin*

*Sebuah langkah usai sudah*

*Satu persatu cita-cita telah ku gapai*

*Namun...*

*Itu bukan akhir dari perjalananku*

*Melainkan awal dari satu perjuangan*

*Hari takkan indah tanpa mentari dan rembulan,  
begitu juga hidup takkan indah tanpa tujuan, harapan serta tantangan.*

*Meski terasa berat, namun manisnya hidup justru akan terasa,*

*Ku persembahkan karya kecil ini*

*untuk cahaya hidupku, yang senantiasa ada saat suka maupun duka,*

*selalu setia mendampingi, saat ku lemah tak berdaya*

*(Ayahanda Daliyus dan Ibunda Emriati tercinta)*

*yang selalu memanjatkan doa kepada putri Mu tercinta dalam setiap sujudnya.*

*Terimakasih Ya Rabb*

*Kini diriku telah selesai dalam studi sarjana SI*

*Dengan kerendahan hati yang tulus, bersama keridhaan-Mu ya Allah*

*Kupersembahkan karya tulis ini untuk yang termulia, ayah... ibu...*

*Mungkin tak dapat selalu terucap, namun hati ini selalu bicara, sungguh ku sayang kalian.*

*Teruntuk kakak dan abang ipar (Winda Apriyanti, Amd, Keb, Ananta Insani)*

*Terimakasih...kalian berdua menggantikan posisi orang tua kita disini yang selalu  
memberikan*

*support dan dukungan untuk ku.*

*Dan untuk adik-adik dan keponakan ku Deri Irmayani, Dela Febriana dan Aizira*

*Meidita dan Fatimah azzahra*

*terimakasih...kalian merupakan anugerah yang indah dalam hidupku*

*Semoga kalian dapat memberikan karya yang lebih untuk kedua orang tua kita*

*Aamiin..amiin Ya Rabb.*

Sy.  
Nelli Indrayati



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRAK

**YelliIndrayati, (2019): Partisipasi Layanan Administrasi Kesiswaan Dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Partisipasi Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar. Dalam pelaksanaan penelitian ini peneliti memilih Jenis penelitian deskriptif Kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan teknik wawancara, observasi, dokumentasi. Lokasi penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar. Informan dalam penelitian adalah Kepala Sekolah, Wakil kepala sekolah, Wakil Kesiswaan, Guru Mata Pelajaran IPA, dan Kepala Tata Usaha. Teknik analisis data dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, menarik kesimpulan/verifikasi. Hasil penelitian ini antara lain: (1) Layanan administrasi kesiswaan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar boleh dikatakan sudah efektif karena dilihat dari pelayanan administrasinya yang sesuai dengan semestinya. (2) Manajemen berbasis sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar sudah layak karena sekolah sudah dapat mengelola sekolahnya dengan memanfaatkan sumberdaya yang ada secara efektif. (3) Pelayanan administrasi kesiswaan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar dalam mendukung penerapan manajemen berbasis sekolah dilakukan mulai dari pendataan siswa sampai pada pendataan kelulusan siswa.

**Kata Kunci:** *Layanan Administrasi Kesiswaan, Manajemen Berbasis Sekolah.*

## ABSTRACT

**YelliIndrayati, (2019): The participation of Student Administration Services in Supporting the Implementation of School-Based Management in State Secondary Schools 2 Koto Kampar Hulu Bandur Picak Village, Kampar Regency**

The purpose of this study was to determine the participation of Student Administration Services in Supporting the Implementation of School-Based Management in Koto Kampar Hulu 2 Public Middle School Bandur Picak Village, Kampar District. In conducting this research the researcher chose the type of descriptive qualitative research. Data collection techniques used interview techniques, observation, documentation. The research location was in the Second Middle School in Koto Kampar Hulu, Bandur Picak Village, Kampar Regency. Informants in the study were the Principal, Deputy Principal, Student Representative, Science Subject Teacher, and head of administration. Data analysis techniques with data collection, data reduction, data presentation, drawing conclusions / verification. The results of this study include: (1) Student administration services at the Koto Kampar Hulu State Junior High School 2 in Bandur Picak Village, Kampar Regency, may be effective because they are seen from the administrative services that are appropriate. (2) School-based management in State Secondary Schools 2 Koto Kampar Hulu Bandur Picak Village, Kampar District is feasible because schools have been able to manage their schools by utilizing existing resources effectively. (3) Student administration services at Koto Kampar Hulu 2 Junior High School in Bandur Picak Village, Kampar Regency in supporting the implementation of school-based management are carried out starting from student data collection to data collection on student graduation.

**Keywords:** *Student Administration Services, School Based Management.*

UIN SUSKA RIAU



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### ملخص

يلي إندرياتي، (٢٠١٩): مشاركة خدمة إدارية التلاميذ لدعم تطبيق التنظيم المدرسي في المدرسة المتوسطة الحكومية الثانية كوتو كمبار هولو بقرية باندور فيجك بمنطقة كمبار

يهدف هذا البحث إلى معرفة مشاركة خدمة إدارية التلاميذ لدعم تطبيق التنظيم المدرسي في المدرسة المتوسطة الحكومية الثانية كوتو كمبار هولو بقرية باندور فيجك بمنطقة كمبار. نوع البحث الذي اختارته الباحثة البحث الوصفي النوعي. ومن أساليب جمع البيانات مقابلة وملاحظة ووثيقة. وميدان البحث في المدرسة المتوسطة الحكومية الثانية كوتو كمبار هولو بقرية باندور فيجك بمنطقة كمبار. ومصدر معلومات البحث ناظر المدرسة ونائبه ونائب قسم التلاميذ، مدرس العلم الكائن، رئيس الإدارة. ومن أساليب تحليل البيانات تقليل البيانات، وتقديم البيانات، والاستنتاج. ونتائج البحث ما يأتي : ( ) خدمة إدارية التلاميذ لدعم تطبيق التنظيم المدرسي في المدرسة المتوسطة الحكومية الثانية كوتو كمبار هولو بقرية باندور فيجك بمنطقة كمبار فعالة لأن تنفيذها يجري على ما يرام، ( ) التنظيم المدرس في المدرسة المتوسطة الحكومية الثانية كوتو كمبار هولو بقرية باندور فيجك بمنطقة كمبار جيد لأن المدرسة قد انتفعت المورد المدرسي فعلا، ( ) تنفيذ خدمة إدارية التلاميذ لدعم تطبيق التنظيم المدرسي في المدرسة المتوسطة الحكومية الثانية كوتو كمبار هولو بقرية باندور فيجك بمنطقة كمبار يبدأ من تعداد بيانات التلاميذ حتى التعداد عن نجاح التلاميذ.

الكلمات الأساسية: خدمة إدارية التلاميذ، التنظيم المدرسي

UIN SUSKA RIAU



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta ini dilindungi Undang-Undang  
UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**DAFTAR ISI**

|   |     |
|---|-----|
| <b>PERSETUJUAN</b> .....                      | i   |
| <b>PENGESAHAN</b> .....                       | ii  |
| <b>PENGHARGAAN</b> .....                      | iii |
| <b>PERSEMBAHAN</b> .....                      | vi  |
| <b>ABSTRAK</b> .....                          | vii |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                       | x   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                     | xii |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                      |     |
| A. Latar Belakang Masalah.....                | 1   |
| B. Penegasan Istilah.....                     | 4   |
| C. Permasalahan.....                          | 7   |
| 1. Identifikasi Masalah.....                  | 7   |
| 2. Batasan Masalah.....                       | 7   |
| 3. Rumusan Masalah.....                       | 8   |
| D. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....        | 8   |
| 1. Tujuan Penelitian .....                    | 8   |
| 2. Manfaat Penelitian .....                   | 9   |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI</b>                    |     |
| A. Layanan Administrasi Kesiswaan .....       | 10  |
| 1. Pengertian Administrasi Kesiswaan.....     | 10  |
| 2. Perencanaan penerimaan siswa baru .....    | 11  |
| 3. Penerimaan siswa baru .....                | 11  |
| 4. Ketatausahaan siswa.....                   | 13  |
| 5. Orientasi peserta didik baru.....          | 14  |
| 6. Pencatatan prestasi belajar.....           | 15  |
| B. Manajemen Berbasis Sekolah .....           | 16  |
| 1. Pengertian Manajemen Berbasis Sekolah..... | 16  |
| 2. Tujuan Manajemen Berbasis Sekolah .....    | 18  |
| 3. Manfaat Manajemen Berbasis Sekolah .....   | 18  |



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

|   |    |
|---|----|
| 4. Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah..... | 20 |
| D. Penelitian Relevan.....                      | 21 |

**BAB III METODE PENELITIAN**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| A. Jenis Penelitian.....             | 23 |
| B. Waktu dan Tempat Penelitian ..... | 23 |
| C. Subjek dan Objek Penelitian ..... | 23 |
| D. Informan Penelitian.....          | 23 |
| E. Teknik Pengumpulan Data.....      | 24 |
| F. Teknik Analisis Data.....         | 26 |

**BAB IV PENYAJIAN HASIL PENELITIAN**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| A. Deskripsi lokasi penelitian ..... | 29 |
| B. Temuan Penelitian.....            | 43 |
| C. Pembahasan Temuan-temuan.....     | 66 |

**BAB V KESIMPULAN**

|                     |    |
|---------------------|----|
| A. Kesimpulan ..... | 81 |
| B. Saran.....       | 82 |

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**REWAYAT HIDUP**

UIN SUSKA RIAU



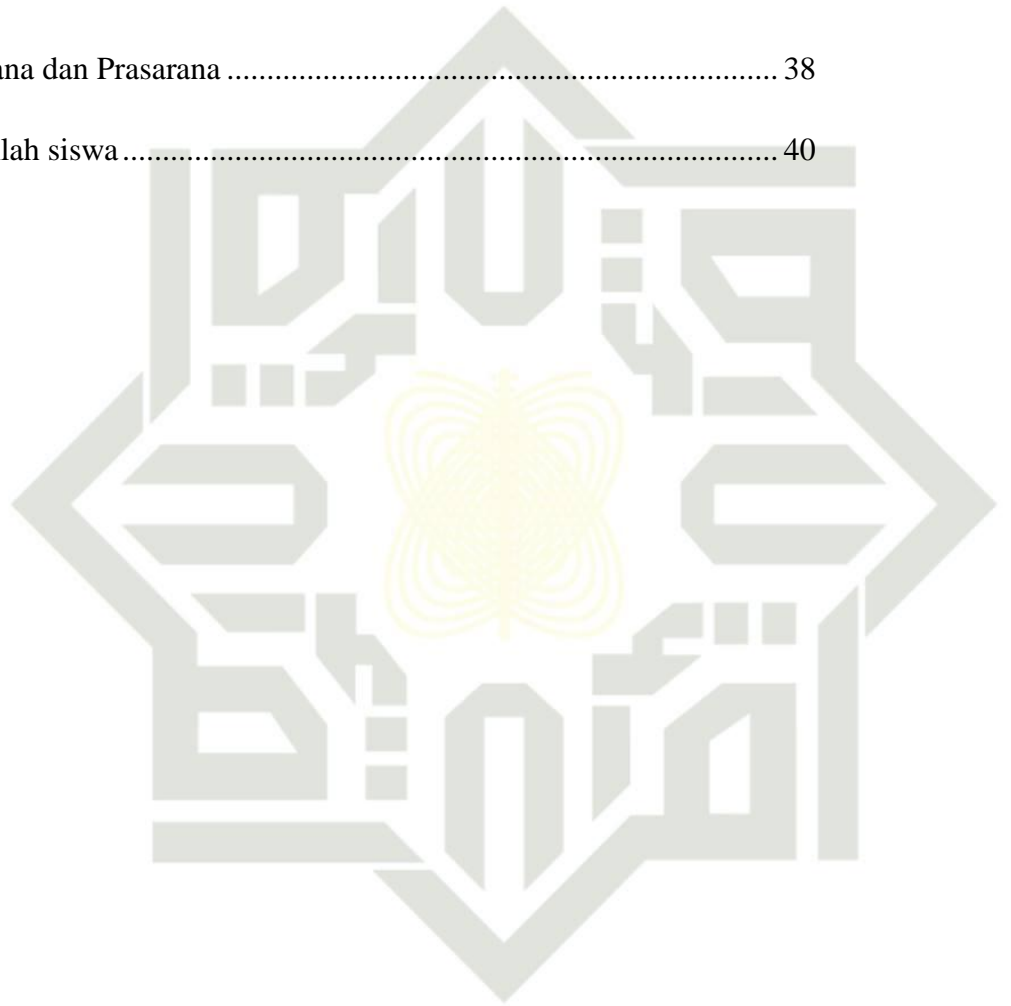


**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR TABEL**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Tabel. III.I Pengendalian data .....  | 25 |
| Tabel IV.2 Data Keadaan Guru.....     | 37 |
| Tabel IV.3 Keadaan siswa.....         | 38 |
| Tabel IV.4 Sarana dan Prasarana ..... | 38 |
| Tabel IV.5 Jumlah siswa .....         | 40 |



UIN SUSKA RIAU

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Manajemen berbasis sekolah itu adalah bentuk alternative pengelolaan sekolah dalam program desentralisasi bidang pendidikan, yang ditandai adanya otonomi luas di tingkat sekolah, partisipasi masyarakat yang tinggi, dan dalam kerangka kebijakan pendidikan nasional.

Sebagaimana disebutkan dalam Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa tujuan pendidikan adalah untuk berkembangnya potensi siswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokrasi serta bertanggung jawab.<sup>1</sup>

Manajemen berbasis sekolah menawarkan kepada sekolah untuk menyediakan pendidikan yang lebih baik dan lebih memadai bagi para peserta didik. Adanya otonomi dalam pengelolaan pendidikan merupakan potensi bagi sekolah untuk meningkatkan kinerja para personel, menawarkan partisipasi langsung pihak-pihak terkait dan meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan di sekolah.

Dengan demikian, dalam menerapkan manajemen berbasis sekolah, maka pihak sekolah memiliki hak otonomi yaitu hak kewenangan sekolah dalam

<sup>1</sup>U. RI. No. 20 Tahun 2003, *Sistem Pendidikan nasional*

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

mengatur dan mengurus kepentingan sekolah dalam mencapai tujuan pendidikan serta dapat menciptakan mutu pendidikan yang baik. Tujuan ini ditentukan berdasarkan penataan dan pengkajian terhadap situasi dan kondisi organisasi, seperti kekuatan dan kelemahan, peluang dan ancaman.<sup>2</sup>

Jadi dapat disimpulkan bahwa pada dasarnya manajemen berbasis sekolah merupakan suatu strategi pengelolaan penyelenggaraan pendidikan di sekolah yang menekankan pada pengerahan dan pendayagunaan sumber internal sekolah dan lingkungan secara efektif dan efisien sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan bermutu.

Administrasi kesiswaan merupakan salah satu alat dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di sekolah, perlu adanya layanan administrasi kesiswaan yang baik sehingga akan tercipta suasana sekolah yang nyaman dan menyenangkan.<sup>3</sup>

Dengan melihat tujuan pendidikan nasional tersebut diatas, maka sekolah sebagai lembaga pendidikan formal, harus melakukan upaya pengelolaan administrasi pendidikan termasuk administrasi kesiswaan. Pencapaian tujuan pendidikan nasional dapat terwujud secara maksimal. Mengingat administrasi pendidikan termasuk administrasi kesiswaan sebagai suatu proses yang di dalamnya tersirat misi kemanusiaan yang sangat tinggi nilainya.<sup>4</sup> Misi ini berupa usaha untuk manusia menjalankan dan membudayakan melalui proses

<sup>2</sup> Husaini Usman. *Manajemen Teori Praktik & riset Pendidikan*. (Jakarta: Bumi Aksara), 2008, h, 532

<sup>3</sup> Salman Tumanggor, *Efektivitas Layanan Administrasi Kesiswaan di SMPN 6 Tangerang*, Jurnal Pendidikan Islam, 2011, h, 2

<sup>4</sup> Sarbini dan Neneng Lina, *Perencanaan Pendidikan*, (Bandung: Cv Pustaka Lima), 2011, h. 1



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

kerjasama yang disebut pendidikan, sehingga dikatakan bahwa salah satu indicator penilaian berhasil tidaknya suatu lembaga pendidikan adalah bagaimana pengelolaan administrasi pendidikan termasuk administrasi kesiswaan pada sekolah tersebut.

Berdasarkan studi pendahuluan yang penulis lakukan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar, pada tanggal 20 April 2017 penulis menemukan gejala-gejala yang penulis peroleh dari hasil observasi awal di SMP Negeri 2 Desa Bandur Picak Koto Kampar Hulu Kabupaten Kampar bahwa terdapat gejala-gejala sebagai berikut:

1. Masih ada guru yang mengajar tidak sesuai dengan jurusan nya.
2. Kurangnya pelayanan tenaga kesiswaan terhadap peserta didik.
3. Masih ada sebagian siswa yang tidak mematuhi peraturan sekolah seperti ada yang terlambat masuk sekolah, dan ada juga yang bolos sekolah.

Berdasarkan gejala-gejala di atas, maka penulis tertarik untuk meneliti, tentang **“Partisipasi Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar”**

## B. Penegasan istilah

### 1. Layanan Administrasi Kesiswaan

#### a. Layanan Administrasi Kesiswaan

Siswa menurut Oemar Hamalik adalah komponen input dalam proses pendidikan. Sedangkan menurut Mohammad Ali mengemukakan bahwa siswa adalah peserta didik yang memerlukan bekal agar dapat hidup dan menghadapi dengan layak pada masanya.<sup>5</sup> Sedangkan menurut Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan pada bab 1 pasal 1 ayat 4 Peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang dan jenis pendidikan tertentu.

Administrasi kesiswaan dapat diartikan sebagai usaha pengaturan terhadap peserta didik mulai dari peserta didik masuk sekolah sampai dengan mereka lulus sekolah.

Administrasi kesiswaan merupakan kegiatan-kegiatan yang bersangkutan dengan masalah kesiswaan di sekolah. Tujuan kesiswaan adalah menata proses kesiswaan mulai dari perekrutan, mengikuti pembelajaran sampai dengan lulus dari sekolah tersebut.

Layanan adalah proses pemenuhan kebutuhan melalui aktivitas orang lain secara langsung. Sedangkan menurut kamus besar Indonesia dalam Prayitno (2004:87), layanan berasal dari kata layan yang kata

<sup>5</sup>Sohiron, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Tampar: Pekanbaru), 2015, h. 33

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kerjanya adalah melayani yang mempunyai arti membantu menyiapkan (mengurus) apa saja yang diperlukan seseorang, meladeni, menerima ajakan dan tantangan. Layanan adalah perihal cara melayani atau meladeni.

Jadi layanan administrasi kesiswaan adalah melayani kegiatan yang bersangkutan dengan peserta didik mulai dari masuk sekolah sampai keluar dari sekolah atau sudah tamat sekolah.

### 2. Manajemen Berbasis Sekolah (MBS).

Manajemen berbasis sekolah merupakan suatu program pemerintah yang berkaitan dengan adanya asas desentralisasi yang memunculkan otonomi pendidikan. Pada otonomi pendidikan, sekolah diberikan kewenangan untuk mengelolah sekolahnya sendiri tanpa meninggalkan kebijakan-kebijakan strategis yang ditetapkan oleh pemerintah pusat.

Menurut Syamsuddin, manajemen berbasis sekolah merupakan salah satu alternatif pengelolaan sekolah dalam kerangka desentralisasi dalam bidang pendidikan yang memungkinkan adanya otonomi yang luas di tingkat sekolah, partisipasi masyarakat yang tinggi agar sekolah lebih leluasa dalam mengelola sumber daya dan mengalokasikannya sesuai dengan prioritas, kebutuhan, dan potensi setempat.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pelaksanaan manajemen berbasis sekolah difokuskan pada dua sasaran kerja yaitu pada manajemen peningkatan mutu sekolah dan pada peningkatan kontribusi masyarakat terhadap pendidikan.<sup>6</sup>

1. Manajemen peningkatan mutu sekolah adalah penerapan manajemen berbasis sekolah yang dapat diidentifikasi dari pola manajemen mutu sekolah yang dijalankan. Sekolah perlu merancang otonomi secara akademik dan otonomi secara kelembagaan.

a. Otonomi akademik

Diberikannya keleluasaan untuk menata proses belajar mengajar agar tercipta *academic culture* yang menjamin siswa mendapat pelayanan pembelajaran yang bermutu dengan memperbaiki dan mengembangkan kinerja kepemimpinan sekolah, mutu mengajar guru, fasilitas sekolah, program-program sekolah dan layanan lainnya.

b. Otonomi manajemen kelembagaan

Manajemen kelembagaan modern adalah manajemen yang memfungsikan seluruh prosedur manajemen secara berkualitas.

2. Peningkatan kontribusi dan partisipasi masyarakat

Manajemen berbasis sekolah memerlukan kemitraan dengan masyarakat yang memiliki persepsi dan tujuan yang sama. Perberdayaan partisipasi masyarakat diwadahi dengan pembentukan Dewan/Komite sekolah yang berfungsi sebagai wadah untuk

<sup>6</sup> Engkoswara, Aan Komariah, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta), 2010,

menampung aspirasi dan kebutuhan stakeholder sekolah, serta badan yang berfungsi untuk membantu sekolah meningkatkan kinerjanya bagi terwujudnya layanan pendidikan dan hasil belajar yang bermutu<sup>7</sup>.

## C Permasalahan

### 1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan diatas, maka dapat diidentifikasi masalah penelitian ini sebagai berikut:

- a. Efektivitas Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.
- b. Faktor-faktor yang mempengaruhi layanan administrasi kesiswaan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.
- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi penerapan manajemen berbasis sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.

### 2. Batasan Masalah

Supaya penelitian ini lebih terarah dan mencapai sasaran yang diharapkan serta keterbatasan yang dimiliki peneliti dari segi waktu dan biaya, maka fokus masalah pada penelitian ini dibatasi pada Efektivitas Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan

---

<sup>7</sup>Ibid, h, 296

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Manajemen Berbasis Sekolah di sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.

3. Rumusan masalah

Dari batasan diatas penulis merumuskan masalah yang akan diteliti adalah:

1. Bagaimana Layanan Administrasi Kesiswaan di sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.
2. Bagaimana Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.
3. Bagaimana Partisipasi Layanan Administrasi Kesiswaan dalam mendukung penerapan manajemen berbasis sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.

**D. Tujuan dan Manfaat penelitian**

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan fokus masalah yang telah dikemukakan diatas, maka tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

Untuk mengetahui Efektivitas Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 2. Manfaat Penelitian

- a. Bagi penulis untuk menambah pengetahuan dalam permasalahan penelitian ini.
- b. Sebagai bahan acuan untuk perkembangan mengenai Partisipasi Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.
- c. Bagi Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar sebagai sumbangan pemikiran guna peningkatan mutu pendidikan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KERANGKA TEORITIS

#### A. Layanan Administrasi Kesiswaan

##### 1. Pengertian Administrasi Kesiswaan

Menurut B. Suryosubroto administrasi kesiswaan menunjuk kepada pekerjaan atau kegiatan-kegiatan pencatatan siswa baru semenjak dari proses penerimaan sampai saat murid meninggalkan sekolah karena sudah tamat mengikuti pendidikan pada sekolah itu.<sup>8</sup>

Menurut M. Sobry Sutikno administrasi kesiswaan merupakan kegiatan pencatatan siswa mulai dari proses penerimaan hingga siswa tersebut keluar dari sekolah disebabkan telah tamat/lulus. Namun perlu diketahui bahwa tidak semua pengaturan yang berhubungan dengan siswa digarap oleh administrasi kesiswaan.<sup>9</sup>

Berdasarkan beberapa pendapat diatas maka dapat saya simpulkan bahwa administrasi kesiswaan adalah proses pendataan siswa mulai dari masuknya siswa di sekolah atau lembaga sampai keluarnya siswa tersebut, baik karena sudah tamat ataupun keluar tidak tamat sekolah.

Administrasi kesiswaan bertujuan untuk mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar kegiatan pembelajaran di sekolah dapat berjalan dengan lancar, tertib dan teratur, serta mencapai tujuan pendidikan sekolah.

<sup>8</sup>B. Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004),

<sup>9</sup>M. Sobry Sutikno, *Manajemen Pendidikan*, (Lombok: Holistica, 2012), h.76

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jenis-jenis kegiatan administrasi kesiswaan dapat didaftar melalui gambaran bahwa lembaga pendidikan diumpamakan sebagai sebuah transformasi, yang mengenal masukan (input), pengolahan di dalam transformasi (proses), dan keluaran (output). Dengan demikian penyajian penjelasan administrasi kesiswaan dapat diurutkan menurut aspek-aspek tersebut. Dengan melihat pada proses memasuki sekolah sampai peserta didik meninggalkan sekolah tersebut.<sup>10</sup>

## 2. Perencanaan penerimaan siswa baru

Kegiatan perencanaan dengan melakukan analisis kebutuhan peserta didik. Besarnya jumlah peserta didik yang akan diterima harus mempertimbangkan aspek daya tampung kelas atau jumlah kelas yang tersedia.<sup>11</sup> Penetapan daya tampung sekolah ditentukan pada saat rapat sekolah atau oleh panitia penerimaan siswa baru.

## 3. Penerimaan siswa baru

Penerimaan siswa baru adalah salah satu kegiatan manajemen peserta didik yang sangat penting.<sup>12</sup> Untuk itu maka menunjukkan panitia penerimaan siswa baru telah dilakukan oleh kepala sekolah sebelum tahun ajaran berakhir. Panitia siswa baru sifatnya tidak tetap, dan justru sebaiknya dapat diadakan giliran di antara guru-guru yang ada di sekolah tersebut.

<sup>10</sup>Suharsimi Arikunto, *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*, (Jakarta: Rajawali, 1990), h. 52 .

<sup>11</sup>Sohiron, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Pekanbaru: Tampan, 2015), h. 34.

<sup>12</sup>Ali imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), h.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sistem penerimaan peserta didik baru di SMPN 2 Koto Kampa Hulu melalui sistem promosi. Sistem promosi adalah penerimaan peserta didik, yang sebelumnya tanpa menggunakan seleksi. Mereka yang mendaftar sebagai peserta didik di suatu sekolah diterima begitu saja.

Adapun prosedur penerimaan siswa baru adalah sebagai berikut:

- a. Menentukan banyaknya siswa yang akan diterima.
- b. Menentukan syarat-syarat penerimaan.
- c. Melaksanakan penyaringan melalui tes tertulis maupun lisan.
- d. Mengadakan pengumuman penerimaan.
- e. Mendaftar kembali calon siswa yang diterima.
- f. Melaporkan hasil pekerjaan kepada pimpinan sekolah<sup>13</sup>.

Sedangkan menurut Ali Imron prosedur penerimaan peserta didik baru adalah sebagai berikut:<sup>14</sup>

- a. Pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru.
- b. Rapat penentuan peserta didik baru.
- c. Pembuatan, pemasangan/pengiriman pengumuman peserta didik baru.
- d. Pendaftaran calon peserta didik baru.
- e. Seleksi peserta didik baru.
- f. Penentuan peserta didik yang diterima.
- g. Pengumuman peserta didik yang diterima.
- h. Registrasi (daftar ulang) peserta didik yang diterima.

<sup>13</sup> *Ibid*, h, 47-49.

<sup>14</sup> Suharsimi Arikunto & Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*, (Aditya: Yogyakarta, 2008), h, 58-60.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**4. Ketatausahaan siswa**

Sebagai tindak dari penerimaan siswa maka kini menjadi tugas tata usaha sekolah untuk memproses siswa-siswa tersebut dalam catatan-catatan sekolah. Catatan sekolah dibedakan atas dua jenis, yaitu:

- a. Catatan untuk seluruh sekolah

Catatan-catatan untuk seluruh sekolah meliputi:

- 1) Buku induk, yaitu buku yang digunakan untuk mencatat data semua anak yang pernah dan sedang mengikuti pelajaran di sekolah tersebut. Untuk buku induk yang lengkap adakalanya dituliskan juga catatan prestasi siswa, nomor urut, nomor induk, jenis kelamin nama dan alamat orang tua, agama, pekerjaan orang tua.
- 2) Buku Klapper, yaitu buku pelengkap buku Induk yang dituliskan menurut abjad nama siswa, dan berfungsi sebagai penolong untuk pencarian data siswa pada buku induk.
- 3) Catatan tata tertib sekolah, yaitu catatan atau kumpulan peraturan yang sebenarnya bukan hanya diperuntukkan bagi siswa saja tetapi juga guru dan personal lain. Aturan tata tertib ini ada yang sifatnya umum dan ada yang sifatnya khusus. Aturan-aturan tersebut ada yang berasal dari pemerintah (Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan, Pusat maupun setempat), dan ada yang merupakan produk sekolah sendiri (dikeluarkan oleh Kepala

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekolah atau merupakan hasil musyawarah dalam rapat dewan guru).

- b. Catatan untuk satu kelas.

Sekali lagi administrasi kesiswaan adalah administrasi yang menyangkut urusan siswa. Disamping catatan-catatan untuk siswa seluruh sekolah, ada lagi catatan-catatan yang khusus untuk siswa-siswa di kelas, yaitu:

- 1) Buku kelas yang merupakan cuplikan kutip dari buku Induk.
- 2) Buku presensi kelas yang diisi setiap hari guna mencatat keadaan siswa yang masuk dan tidak masuk sekolah, untuk selanjutnya presentasi absensi pada tiap-tiap akhir bulan.<sup>15</sup>

#### 5. Masa Orientasi Siswa baru

Orientasi adalah kegiatan penerimaan peserta didik baru dengan mengenalkan situasi dan kondisi lembaga pendidikan yang menyangkut lingkungan fisik sekolah dan lingkungan social sekolah.

Beberapa hal yang dilakukan dalam orientasi peserta didik baru adalah:

- a. Memperkenalkan fasilitas sekolah.
- b. Memperkenalkan program sekolah

<sup>15</sup> Ibid, *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*, h.55



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tujuan diadakan kegiatan orientasi peserta didik baru adalah sebagai berikut:

- a. Agar peserta didik dapat mengerti dan menaati segala peraturan yang berlaku di sekolah.
- b. Agar peserta didik dapat berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang diselenggarakan sekolah.
- c. Agar peserta didik siap menghadapi lingkungannya yang baru baik secara fisik maupun secara social sehingga ia merasa betah dan nyaman mengikuti proses pembelajaran di sekolah.

**6. Pencatatan prestasi belajar**

Buku catatan prestasi belajar siswa, meliputi buku daftar nilai, buku induk, buku klapper, buku presensi, buku legger, buku rapor, dan buku mutasi.

- a. Buku daftar nilai merupakan buku pertama yang digunakan oleh guru untuk mencatat nilai mentah yang diperoleh langsung dari ulangan harian atau ulangan umum, serta nilai-nilai lain seperti nilai tugas dan aktivitas lainnya.
- b. Buku legger, yaitu buku kumpulan nilai yang memuat semua nilai untuk semua bidang pelajaran yang diikuti oleh guru dalam periode tertentu. Buku legger biasanya diisi oleh wali kelas yang menampung nilai-nilai dari guru-guru yang memegang pelajaran di kelas tersebut.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Buku rapor merupakan sebuah buku yang memuat laporan hasil belajar siswa yang bersangkutan mengikuti pendidikan di sekolah itu. Buku rapor bukan hanya berguna bagi siswa itu sendiri karena mereka dapat mengetahui prestasi yang mereka peroleh selama satu periode tertentu, tetapi juga untuk orang tua dan masyarakat luas.
- d. Buku Mutasi, yaitu buku yang digunakan untuk mencatat adanya siswa siswi yang pindah, baik pindah ke sekolah lain (mutasi ekstern), maupun masih dalam lingkungan sekolah tersebut (mutasi intern). Selain dicatat dimasing-masing kelas, keadaan mutasi juga dicatat di sekolah sebagai buku mutasi umum.

**B. Manajemen Berbasis Sekolah**

**1. Pengertian Manajemen Berbasis Sekolah**

Manajemen berbasis sekolah merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mencapai keunggulan masyarakat bangsa dalam penguasaan ilmu dan teknologi.<sup>16</sup>

Reformasi sekolah atau *school reform* merupakan suatu konsep perubahan kearah peningkatan mutu berbasis sekolah. Penataan sekolah melalui konsep MBS yang diartikan sebagai wujud dari reformasi pendidikan, diarahkan untuk mendesain dan memodifikasi struktur pemerintah ke sekolah dengan konsep pemberdayaan sekolah.

Secara operasional Manajemen Berbasis Sekolah dapat didefinisikan sebagai pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen terhadap semua komponen

<sup>16</sup> Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2004), h. 103

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pendidikan di sekolah menurut Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional pasal 51 butir 1 yaitu pengelolaan suatu pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan menengah dilaksanakan berdasarkan standar pelayanan minimal dengan prinsip manajemen berbasis sekolah.<sup>17</sup>

Hal tersebut mengungkapkan bahwa manajemen berbasis sekolah adalah manajemen yang memberikan otonomi lebih besar kepada sekolah dan mendorong pengambilan keputusan bersama atau partisipasi dari semua warga sekolah dan masyarakat untuk mengelola sekolah dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan berdasarkan kebijakan pendidikan nasional.<sup>18</sup>

Otonomi yang demikian, akan membuat sekolah memiliki kewenangan yang lebih besar dalam mengelola sekolahnya, sehingga sekolah lebih mandiri, sekolah lebih berbudaya dalam mengembangkan program yang lebih sesuai dengan kebutuhan dan potensinya.

Manajemen berbasis sekolah adalah suatu konsep perubahan ke arah peningkatan berbasis sekolah dan manajemen yang memberikan otonomi lebih besar kepada sekolah untuk mendorong pengambilan keputusan bersama, partisipasi masyarakat, dan di lingkup sekolah tersebut.

Manajemen berbasis sekolah merupakan suatu strategi pengelolaan penyelenggaraan pendidikan di sekolah yang menekankan pada

<sup>17</sup>Undang-undang No 20 Tahun 2003 *tentang Sistem Pendidikan Nasional*, pasal 51 butir

<sup>18</sup>Depdiknas, *Panduan Monitoring & Evaluasi dalam Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah*.(Jakarta:Dikmenum,2001)h. 145



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengarahan dan pendayagunaan sumber internal sekolah dan lingkungannya secara efektif dan efisien sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan bermutu.<sup>19</sup>

Berdasarkan beberapa definisi diatas , maka saya menyimpulkan bahwa manajemen berbasis sekolah adalah suatu kewenangan yang diberikan sekolah untuk mengelola sekolahnya sendiri tanpa meninggalkan peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

### 2. Tujuan Manajemen Berbasis Sekolah

Tujuan utama manajemen berbasis sekolah adalah meningkatkan efesiensi, mutu, dan pemerataan pendidikan, peningkatan efesiensi diperoleh melalui keluasaan pengelola sumber daya yang ada, peran aktif masyarakat, dan penyederhanaan birokrasi. Peningkatan mutu dapat diperoleh melalui peran aktif orang tua, kelenturan pengelolaan sekolah, peningkatan profesionalisme guru. Pemerataan pendidikan tampak pada tumbuhnya peran aktif masyarakat terutama yang mampu dan peduli sementara yang kurang mampu akan menjadi tanggung jawab pemerintah.<sup>20</sup>

### 3. Manfaat Manajemen Berbasis Sekolah

Dengan adanya otonomi, sekolah dapat mengelola sumber daya yang dimilikinya dengan pengembangan dan implementasi manajemen berbasis sekolah sesuai dengan kultur, kondisi, dan kebutuhan sekolah juga

<sup>19</sup>Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta:PT Rineka Cipta), 2014, h,

<sup>20</sup>*Ibid*, h. 13

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

masyarakat setempat keleluasaan dalam mengelola sumber daya yang dimaksud memberikan nilai-nilai positif bagi pengembangan pendidikan masa depan dan meningkatkan mutu pendidikan secara makro. Nilai positif manajemen berbasis sekolah banyak dirasakan oleh stakeholder pendidikan seperti, birokrasi, kepala sekolah, guru, masyarakat, dan pelaksanaan sistem.

Manfaat manajemen berbasis sekolah dimunculkan karena adanya alasan alasan manajemen berbasis sekolah harus diimplementasikan dan dikembangkan. Manfaat manajemen berbasis sekolah adalah sebagai berikut:

- a. Dengan kondisi setempat, sekolah dapat meningkatkan kesejahteraan guru sehingga dapat lebih berkonsentrasi pada tugasnya.
- b. Guru di dorong untuk berinovasi.
- c. Rasa tanggap sekolah terhadap kebutuhan setempat meningkat dan menjamin layanan pendidikan sesuai dengan tuntutan peserta didik.

Kementrian Agama melalui Direktorat Jenderal Agama Islam menjelaskan manfaat manajemen berbasis sekolah bagi madrasah atau sekolah, yaitu:

- a. Madrasah atau sekolah dapat mengoptimalkan sumber-sumber daya yang tersedia untuk memajukan madrasah/sekolah.
- b. Madrasah atau sekolah lebih mengetahui kebutuhan lembaganya, khususnya *input* dan *output* pendidikan yang akan dikembangkan

dan didayagunakan dalam proses pendidikan sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa.

- c. Pengambilan keputusan partisipatif yang dilakukan dapat memenuhi kebutuhan madrasah atau sekolah, karena madrasah atau sekolah lebih mengetahui apa yang terbaik bagi madrasah atau sekolahnya.

#### 4. Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah

Dalam mengimplementasikan manajemen berbasis sekolah semua komponen sekolah harus meningkatkan kinerja dan profesionalisme kerja dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di sekolah. Hal ini sangat diperlukan karena untuk mencapai tujuan pendidikan, output yang diperoleh dari proses pendidikan harus memiliki kompetensi sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat, dan itu tidak terlepas dari peranan sekolah, seperti kepala sekolah, komite sekolah, orang tua, dan masyarakat.

#### C. Penelitian Relevan

Penelitian yang relevan adalah penelitian yang digunakan sebagai perbandingan dari menghindari manipulasi terhadap sebuah karya ilmiah dan penguat bahwa penelitian yang penulis lakukan benar-benar belum pernah diteliti dengan orang lain, peneliti terdahulu yang relevan pernah dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Salman Tumanggor, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, pada tahun 2011, yang berjudul *“Efektivitas Layanan Administrasi Kesiswaan di Sekolah*



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

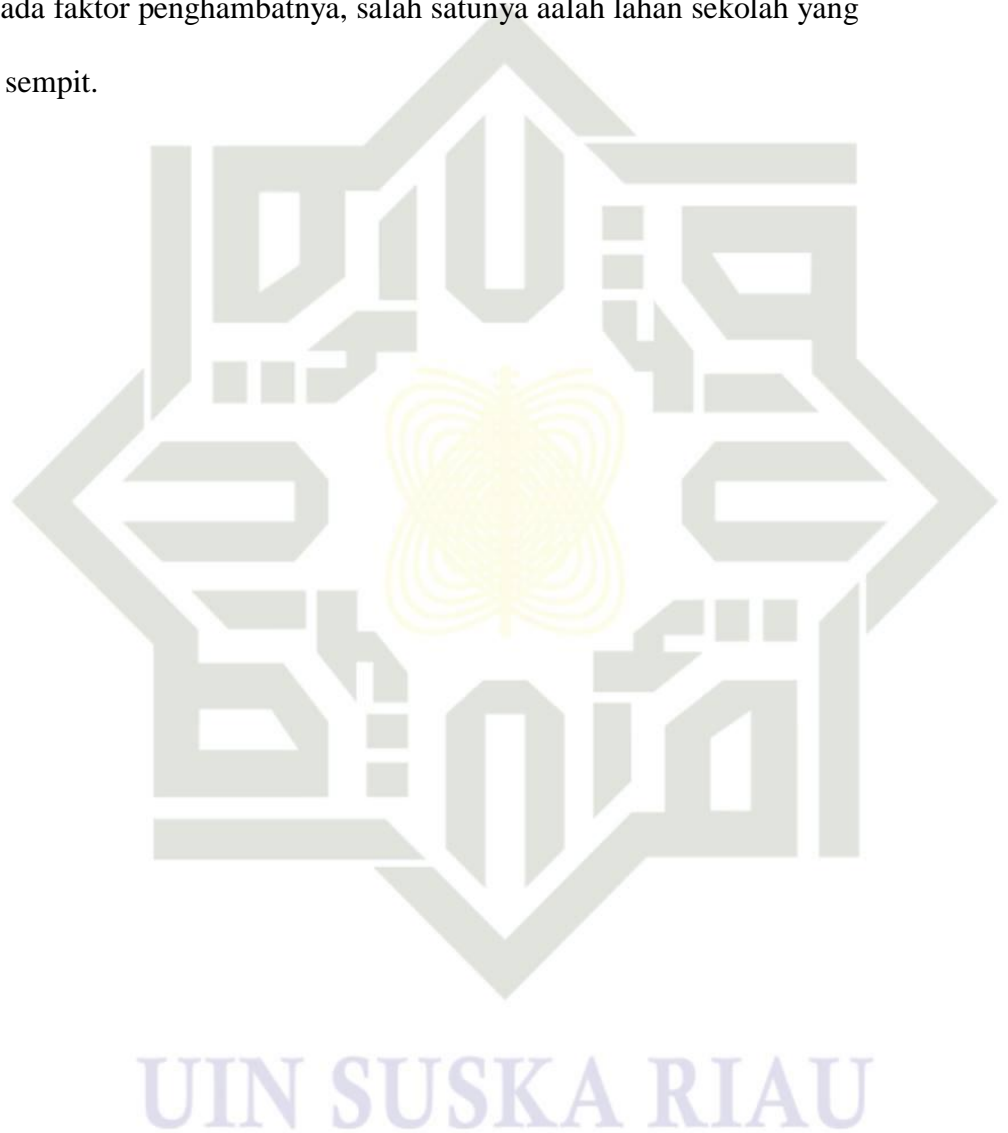
#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Menengah Pertama Negeri 6 Tanggerang Selatan*”. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa, pelaksanaan layanan administrasi kesiswaan di SMP Negeri 6 Tanggerang Selatan pada umumnya efektif dan pada layanan administrasi kesiswaan dalam pengelompokan kelas sudah cukup baik.

2. Penelitian yang dilakukan oleh R. Mohd. Harasyid, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau Pekanbaru, pada tahun 2015, yang berjudul *“Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Dasar Negeri 37 Pekanbaru”*. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa, di sekolah dasar negeri 37 pekanbaru tersebut sudah bagus dalam pelaksanaannya dan telah mengacu pada karakteristik penerapan manajemen berbasis sekolah salah satunya terlihat bahwa sekolah memiliki transparansi dan akuntabilitas yang diwujudkan dalam bentuk laporan pertanggungjawaban setiap bulannya.
3. Penelitian yang dilakukan oleh, Siti Fatimah, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau Pekanbaru, pada tahun 2010, yang berjudul *“Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Atas Babussalam Pekanbaru”*. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa, penerapan manajemen berbasis sekolah di sekolah menengah atas Babussalam Pekanbaru sudah bisa di kategorikan baik.
4. Penelitian yang dilakukan oleh , Mohamad Mahfud , Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, pada tahun 2010, yang berjudul *“Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah di SMP*

*Muhammadiyah 3 Depok Sleman Yogyakarta*”. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa, Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah adalah efektif, karena hasil yang diperoleh dari implementasi Manajemen Berbasis Sekolah dapat menunjang tercapainya program sekolah. Namun masih ada faktor penghambatnya, salah satunya adalah lahan sekolah yang terlalu sempit.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Jenis penelitian

Penelitian ini termasuk jenis penelitian kualitatif. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif melalui teknik pengumpulan data dengan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi.

#### B. Lokasi dan waktu penelitian

Penelitian ini dilakukan setelah seminar proposal dan lokasi penelitian ini di SMP Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar. Penelitian ini dilakukan pada bulan Agustus- November 2018.

#### C. Subjek dan objek penelitian

Objek penelitian adalah Efektivitas Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah dalam. Sedangkan subjek penelitiannya adalah Kepala Sekolah dan wakil Kesiswaan SMPN 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.

#### D. Informan penelitian

Adapun yang menjadi informan penelitian ini adalah kepala sekolah, wakil kepala sekolah, wakil kesiswaan, guru mata pelajaran IPA, Kepala Tata Usaha, SMP Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.



## E. Teknik pengumpulan data

Teknik pengumpulan data yang digunakan pada penelitian ini adalah:

### 1. Wawancara

Wawancara adalah peneliti mengajukan beberapa pertanyaan kepada kepala sekolah, wakil kepala sekolah, wakil kesiswaan, guru dan kepala tata usaha terkait tentang layanan administrasi kesiswaan dalam mendukung penerapan manajemen berbasis sekolah di SMPN 2 Koto Kampar hulu. Wawancara ini juga dilakukan menggunakan pedoman wawancara supaya lebih teratur dan terarah.

### 2. Observasi

Observasi atau pengamatan adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati dan langsung kelapangan untuk mendapatkan data tentang layanan administrasi kesiswaan dalam mendukung penerapan manajemen berbasis sekolah di SMPN 2 Koto Kampar Hulu.

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal ayang berupa buku, internet, catatan, transkrip, notulen rapat, surat kabar, majalah, agenda, dan lain lainnya

Dokumentasi digunakan sebagai teknik pengumpulan data yang dilakukan untuk mengumpulkan semua data-data pendukung yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dibutuhkan oleh penulis yang berupa visi, misi, sejarah sekolah, sarana dan prasarana, profil sekolah, prestasi sekolah, dan data guru.

**Tabel. III.I**  
**Pengendalian data**

| No | Unit Analisis   | Teknik   | Informan   |
|----|---|--|--|
| 1. | Layanan administrasi kesiswaan yang meliputi sebagai berikut:<br>a. Persiapan penerimaan siswa baru<br>b. Mengatur kegiatan Masa Orientasi Siswa (MOS)<br>c. Menentukan Bakat Siswa<br>d. Komunikasi dengan orang tua siswa tentang perkembangan siswa.<br>e. Pembinaan kedisiplinan siswa.<br>f. Kenaikan kelas.<br>g. Mengatur siswayang mutasi dan drop out.<br>h. pengadministrasian kelulusan dan alumni | a. Wawancara<br>b. Wawancara<br>c. Wawancara<br>d. Wawancara<br>e. Wawancara dan observasi<br>f. Wawancara<br>g. Wawancara dan dokumentasi<br>h. Wawancara | a. Wakil kesiswaan<br>b. Wakil kesiswaan.<br>c. Guru BK<br>d. Guru<br>e. Wakil kesiswaan, kepala sekolah<br>f. Guru mata pelajaran<br>g. Wakil kesiswaan<br>h. Wakil kesiswaan |

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

|  |              |                            |
|--|--------------|----------------------------|
| Manajemen berbasis sekolah   |              |                            |
| a. Sejak kapan diterapkan MBS dan apa manfaat diterapkan manajemen berbasis sekolah            | a. Wawancara | a. Kepala sekolah dan guru |
| b. Pengambilan keputusan bersama dalam penerapan manajemen berbasis sekolah                    | b. Wawancara | b. Kepala sekolah          |
| c. Partisipasi dari pihak sekolah dengan masyarakat dalam penerapan manajemen berbasis sekolah | c. Wawancara | c. Kepala sekolah          |
| d. Cara kepala sekolah sebagai manajer memberikan motivasi kepada pegawainya                   | d. Wawancara | d. Kepala sekolah          |
| e. Strategi yang dilakukan kepala sekolah dalam penerapan manajemen berbasis sekolah           | e. Wawancara | e. Kepala sekolah          |
| f. Faktor pendukung dan penghambat dalam penerapan manajemen berbasis sekolah                  | f. Wawancara | f. Kepala sekolah          |

### F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan dan dokumentasi.<sup>21</sup> Langkah-langkah yang digunakan untuk menganalisis data

<sup>21</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan, Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R & D*, (Bandung: Alfabeta, 2007), h, 82



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### © Hak cipta milik UIN Suska Riau

#### State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

dalam penelitian ini berpedoman pada penjelasan Miles dan Huberman, yang meliputi 4 kegiatan, yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.<sup>22</sup>

##### 1. Pengumpulan data (*Data Collection*)

Data dalam penelitian ini dapat dikumpulkan melalui beberapa macam diantaranya, yaitu : wawancara, observasi, dan dokumentasi.

##### 2. Reduksi data (*Data Reduction*)

Data yang diperoleh di lapangan cukup banyak, untuk itu peneliti perlu mencatat secara teliti dan rinci. Pada tahap ini peneliti melakukan proses pemurnian, pemilihan, pemusatan, dan penyederhanaan, pengabstrakkan, dan transformasi data kasar dari catatan tertulis di lapangan.

##### 3. Penyajian data (*Data Display*)

Setelah data di reduksi, maka langkah selanjutnya adalah menampilkan data agar memudahkan bagi peneliti untuk melihat gambaran secara keseluruhan atau bagian-bagian tertentu dari penelitian tersebut dan memberikan penarikan kesimpulan dan pengambilan tindakan.

##### 4. Menarik kesimpulan atau verifikasi (*Conclusion Drawing/Verifying*)

Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya.

Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi bisa juga

<sup>22</sup> Ibid, *Metode Penelitian Manajemen*, h, 405

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tidak, karena telah dikemukakan bahwa masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara.

Verifikasi data dalam penelitian kualitatif ini dilakukan secara terus menerus sepanjang proses penelitian berlangsung. Mulai dari sejak awal memasuki lapangan dan selama proses pengumpulan data peneliti berusaha untuk menganalisis dan mencari makna dari data yang dikumpulkan, yaitu mencari pola, tema, hubungan persamaaan hipotesis dan hal-hal yang sering timbul dalam penelitian. Dengan kata lain setiap kesimpulan senantiasa dilakukan verifikasi selama penelitian berlangsung.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB V

### PENUTUP

#### A Kesimpulan

Berdasarkan data-data yang dikumpulkan dan dijelaskan pada bagian sebelumnya peneliti memperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Layanan Administrasi kesiswaan merupakan usaha dan kegiatan yang meliputi peaturan tentang administrasi yang berkaitan dengan siswa dalam upaya mengembangkan potensi siswa. Layanan administrasi kesiswaan juga merupakan suatu penataan atau pengaturan segala aktivitas yang berkaitan dengan dengan siswa, yaitu mulai dari masuknya siswa sampai keluarnya siswa tersebut dari suatu sekolah atau lembaga pendidikan. Administrasi kesiswaan bertujuan untuk mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar kegiatan pembelajaran di sekolah dapat berjalan dengan lancar, tertib, dan teratur, serta mencapai tujuan pendidikan sekolah. Layanan Administrasi di SMP negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar sudah bisa dikatakan efektif dan efisien karena dilihat dari pelayanan administrasi yang sesuai dengan yang diinginkan oleh sekolah.
2. Manajemen berbasis sekolah merupakan suatu program pemerintah yang berkaitan dengan adanya asas desentralisasi yang memunculkan otonomi pendidikan. Pada otonomi pendidikan sekolah diberikan kewenangan untuk mengelolah sekolahnya sendiri. Sebagaimana yang dikatakan di SMP Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar yang



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sudah dapat mengelolah sekolahnya sendiri dengan memanfaatkan sumber daya yang ada.

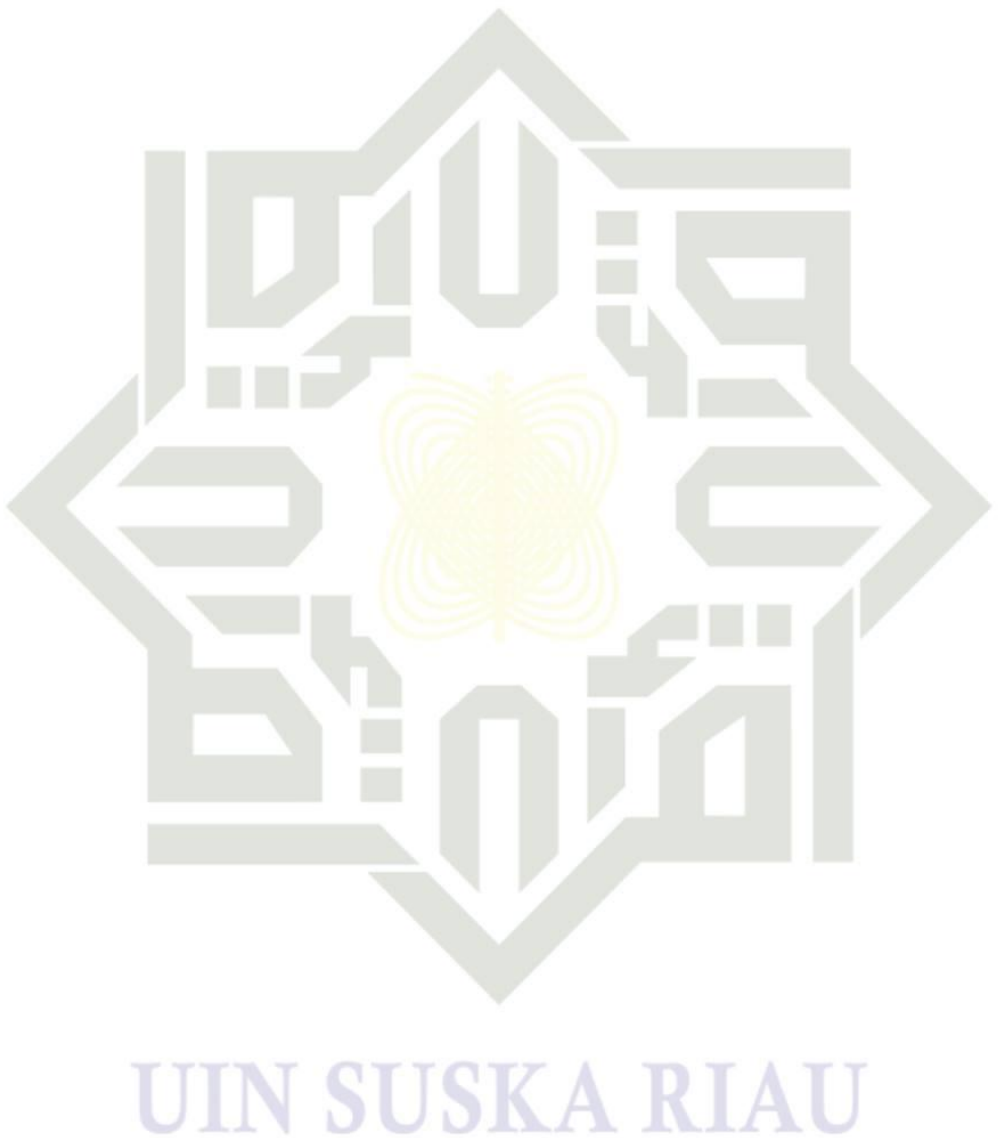
3. Proses pendidikan dan pengajaran pada suatu lembaga pendidikan sangat dipengaruhi oleh bebapa faktor, salah satunya adalah kegiatan pelayanan administrasi kesiswaan yang maksimal, dimana hal tersebut sangat berperan dalam upaya penerapan manajemen berbasis. Sebagaimana pelayanan administrasi kesiswaaan di SMP Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar dalam mendukung penerapan manajemen berbasis sekolah dilakukan mulai dari pendataan siswa baru masuk sampai pendataan kelulusan siswa. Secara singkat dapat disimpulkan bahwa pelayanan administrasi kesiswaan dalam mendukung penerapan manajemen berbasis sekolah bertujuan untuk menciptakan suatu system pendidikan yang mampu melayani kebutuhan masyarakat yang sedang berkembang.

**B. Saran**

Adapun saran-saran yang dapat diberikan sehubungan hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Disarankan agar pelayanan administrasi kesiswaan di SMP Negeri 2 Koto Kampar Hulu tetap dipertahankan.
2. Disarankan agar sekolah selalu menjalin hubungan komunikasi yang baik dengan masyarakat sekitar sekolah.

3. Disarankan kepada sekolah supaya lebih melengkapi lagi sarana dan prasarana di SMP Negeri 2 Koto Kampar Hulu untuk penunjang proses belajar mengajarnya.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi & Lia Yuliana, *Manajemen Pendidikan*, (Aditya: Yogyakarta, 2008).
- Arikunto, Suharsimi, *Organisasi dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*, ( Jakarta: Rajawali, 1990).
- Bedjo Sujanto, *Manajemen Pendidikan Berbasis Sekolah*, (Sagung Seto, 2007)
- Depdiknas, *Panduan Monitoring & Evaluasi dalam Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah*. (Jakarta:Dikmenum,2001)
- Engkoswara, Komariah Aan, *Administrasi Pendidikan*, (Bandung:Alfabeta, 2010)
- Hasbullah, *Dasar-dasar Ilmu Pendidikan*, (Jakarta: PT Rajagrafindo Persada, 2012)
- Husaini Usman. *Manajemen Teori Praktik & riset Pendidikan*. (Jakarta:Bumi Aksara 2008)
- Imron Ali, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta:Bumi Aksara, 2011),
- Lina, Neneng dan Sarbini, *Perencanaan Pendidikan*, (Bandung: CV Pustaka Lima, 2011)
- Mulyasa, E, *Manajemen Berbasis Sekolah*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2004)
- Mulyasa, E, *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi, dan Implementasi*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya,2005)
- Nurkolis ,*Manajemen Berbasis Sekolah*, (Jakarta:Bumi Aksara,2003)
- Nurkolis, *Manajemen Berbasis Sekolah: Teori, Model, Dan Aflikasi*, (Jakarta: PT. Gratisindo,2005)
- Oteng Sutiana, *Administrasidan Pendidika, dasar teoretis untuk praktek profesional*, (Bandung: Angkasa ,2010)



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Purwanto, Ngalm, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung:PT Remaja Karya 2010)

Ramayulis & Nizar Samsul, *Filsafat Pendidikan Islam*, (Jakarta:Kalam Mulia, 2010).

Sitiataya Rizema Putra, *Pendidikan Berbasis Bakat siswa*. (DIVA Press, Anggota IKAPI, 2013)

Sohiron, *Administrasi dan Supervise Pendidikan*, (Pekanbaru:Tampan, 2015)

Sugiyono, *Metode Penelitian Manajemen*, ( Bandung: Alfabeta, 2013)

Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan, Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan R & D*, ( Bandung: Alfabeta, 2007)

Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta:PT Rineka Cipta, 2014)

Sutikno Sobry M, *Manajemen Pendidikan*, (Lombok: Holistica, 2012)

Syaiful Sagala, *Administrasi Pendidikan Kontemporer*. (Bandung:Alfabeta, 2013)

Tirtaharahardja Umar, *Pengantar Pendidikan*, (Jakarta:PT Rineka Cipta 2005)

Tuti Andriani, *Kepemimpinan Pendidikan*, Bogor Educationmattersmost Publishing (2015)

Undang-undang No 20 Tahun 2003 *tentang Sistem Pendidikan Nasional*, pasal 51 butir 1

Wahyudi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajaran*, (Bandung:Alfabeta, 2012)

## Lampiran 1

### Transkrip wawancara Partisipasi Layanan Administrasi kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu

#### Identitas Informan

Nama informan : Muhammad Aris. S.Pd  
Umur : 46 Tahun  
Jenis/jabatan informan : Wakil Kesiswaan  
Hari/tanggal wawancara : Senin/ 22 Oktober 2018  
Jam : 09.00 - selesai  
Tempat wawancara : Ruangan Majelis Guru

Peneliti : Apa saja syarat-syarat penerimaan siswa baru di sekolah ini pak?

Wakil kesiswaan : Persyaratan dalam penerimaan siswa baru di SMPN 2 Koto Kampar Hulu yaitu surat tanda lulus dari SD, Ijazah, SKHUN, Surat kelakuan Baik, dan Pas Foto 3x4

Peneliti : Bagaimana bapak, ibu atau bapak dalam mengatur kegiatan Masa Orientasi Siswa baru?

Wakil kesiswaan : Mengadakan kegiatan orientasi siswa baru adalah mengenalkan kepada siswa situasi dan kondisi sekolah yang baru, supaya siswa mengenal lingkungan sekolah, baik lingkungan fisik maupun lingkungan sosialnya, kegiatan ini berlangsung ditangani oleh OSIS dan bekerja sama dengan pengurus ekstrakurikuler, Pembina dan wakil kesiswaan juga turut mengawasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

Wakil kesiswaan

Peneliti

Wakil kesiswaan

Peneliti

Wakil kesiswaan

:Bagaimana cara bapak, ibu dalam menentukan bakat yang ada pada siswa tertentu?

: Ciri-ciri anak berbakat itu memiliki kecerdasan yang tinggi, kreativitas dan bertanggung jawab. Di sekolah kami mempunyai beberapa ekstrakurikuler yang akan menjadi wadah perkembangan siswa dibidang prestasi non akademik. Jadi semua siswa baru diwajibkan ikut ekstrakurikuler minimal satu, hal ini dilakukan agar siswa mampu mengembangkan diriberlangsungnya kegiatan tersebut.

:Bagaimana cara guru berkomunikasi dengan orang tua siswa tentang perkembangan anaknya?

:Kita kadang memanggil orang tua siswa, karena anaknya melakukan apa yang kiranya tidak sesuai dengan harapan kita sebagai guru. Kadang anaknya berangkat ke sekolah sering terlambat itu juga kita panggil.Sekolah juga mengadakan rapat antara wali murid dengan guru.Dalam rapat bersama ini biasanya membahas tentang perkembangan anak, dan mengundang secara pribadi biasanya kepala sekolah membahas tentang kesalahan yang dilakukan oleh anak didik tersebut. Kepala sekolah mengundang orang tua itu bisa mengirimkan surat panggilan melalui anaknya. Meskipun kita di sekolah memiliki kesempatan untuk berinteraksi dan mempengaruhi kehidupan mereka (siswa), pada akhirnya mereka akan kembali kelingkungan keluarga atau ke pangkuan orang tuanya. Jika kita gagal dalam menjaga komunikasi dengan orang tua tentang kemajuan anak mereka di sekolah, maka kita akan kehilangan kesempatan untuk membuat jembatan komunikasi yang sangat penting dalam kehidupan peserta didik

: Bagaimana bapak dalam membina kedisiplinan siswa ?

: Disiplin itu sangat penting, maksudnya disini adalah sebagai seorang siswa harus bisa disiplin dan tidak ada yang datang terlambat. Untuk membina kedisiplinan siswa di sekolah ini semua guru harus mengawasi siswa, terutama bagi guru piket.Bagi siswanya yang terlambat datang ke sekolah, guru piket tersebut bisa menegurnya, dan siswanya tidak bisa dibilangin lagi, guru tersebut bisa memberikan peringatan dan





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

juga hukuman, seperti membersihkan halaman sekolah. Supaya siswa bisa menanamkan rasa kedisiplinan di dalam dirinya

:Bagaimana cara bapak dalam mengatur kenaikan kelas siswa?

Wakil kesiswaan

:Dalam menentukan kenaikan kelas siswa, masing-masing wali kelas mengadakan rapat tahunan, melaporkan hasil belajar dan hasil ujian dan juga melihat tiga aspek yaitu., psikomotorik, afektif, kognitif siswa. Dalam rapat kenaikan kelas tentunya dihadiri oleh semua dewan guru, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, dan juga tenaga kependidikan

Peneliti

:Bagaimana cara bapak dalam mengatur siswa yang mutasi dan drop out?

Wakil kesiswaan

: Dalam hal ini sangat jarang ditemukan namun jika memang siswa diharuskan pindah maka siswa harus melengkapi beberapa persyaratan, antara lain, surat permohonan orang tua, melengkapi administrasi sekolah. Sedangkan drop out itu sudah sering terjadi karena siswa tersebut merasa tidak mampu lagi untuk mengikuti pelajaran, tidak memiliki biaya untuk sekolah

Peneliti

: Bagaimana cara bapak dalam pengadministrasian kelulusan dan alumni siswa?

Wakil kesiswaan

:Kepala Sekolah mengumpulkan semua guru untuk mengadakan rapat dan musyawarah untuk mengatur kelulusan siswa dan alumni. Dan siapa saja siswa yang lulus dengan nilai yang tertinggi dan siapa siswa yang tidak lulus.

Peneliti

:Bagaimana cara, ibu sebagai manajer memberikan motivasi terhadap para pegawainya agar bekerja secara optimal?

Wakil kesiswaan

:Kalau menurut saya, motivasi biasanya kepala sekolah kadang mengoreksi guru-guru kita, misalnya guru kita ada yang terlambat, ibu kepala sekolah memberikan teguran. Atau misalnya bagaimana cara mengajarnya lebih bagus lagi

Peneliti

:Strategi apa saja yang ibu dilakukan dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wakil kesiswaan

:Strategi yang ibu kepala sekolah lakukan ya kita selalu bekerja saama dengan warga sekolah dan masyarakat agar pelaksanaan manajemen berbasis sekolah kita ini berjalan gengan baik. Kemudian bagaimana cara kita agar program-program kita juga berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan yang kita harapkan.

Penelitian

:Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

Wakil kesiswaan

:Kalau menurut saya faktor pendukung nya itu orang tua murid, masyarakat, kita warga sekolah itu sendiri dan kita juga punya anggaran yang cukup besar yang diberikan pemerintah, itu saya rasa faktornya. Faktor penghambatnya mungkin dalam mengatasi problematika yang berkenaan dengan masalah belajar yang dialami siswa, maka guru harus meneliti hambataan-hambatan yang dialami siswa saat belajar.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Transkrip wawancara

### Partisipasi Layanan Administrasi kesiswaan

#### dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah

#### Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu

Identitas Informan :

Nama informan : Pujiati S.Pd  
 Umur : 40 Tahun  
 Jenis/jabatan informan : Kepala Sekolah  
 Hari/tanggal wawancara : Senin/ 22 Oktober 2018  
 Jam : 10.00 - selesai  
 Tempat wawancara : Ruangan Kepala Sekolah

Penelitian : Bagaimana cara bapak atau ibu dalam persiapan penerimaan siswa baru?

Kepala sekolah : Persiapan penerimaan siswa baru itu sama dengan di sebutkan oleh narasumber yang pertama, sebenarnya sekolah kami sebenarnya sudah terprogramkan dalam program tahunan yang melibatkan guru, Pembina ekstrakurikuler, dan tenaga kependidikan, membentuk panitia penerimaan siswa baru , hal itu untuk memudahkan kami dalam menerima siswa yang akan masuk ke sekolah kami, ada yang bertugas mensosialisasikan sekolah, pemasaran, serta bertugas administrasi dan juga ada yang bertugas mempersiapkan syarat-syarat untuk masuk sekolah

Peneliti : Bagaimana bapak, ibu atau bapak dalam mengatur kegiatan Masa Orientasi Siswa baru?





## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## © Hak cipta milik UIN Suska Riau

Kepala sekolah

: Dalam kegiatan MOS, hal yang terpenting yang harus kita berikan kepada siswa adalah pengenalan budaya sekolah, memperkenalkan siswa pada seluruh komponen sekolah beserta aturan, norma, budaya dan tta tertib yang berlaku di dalamnya, memperkenalkan siswa pada keorganisasian, mengarahkan siswa dalam memilih kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan bakat mereka

Penelitian

:Bagaimana cara guru berkomunikasi dengan orang tua siswa?

Kepala sekolah

: Di sampainya pada saat ada pertemuan wali murid dan pembagian raport, dikomunikasikan secara pelan-pelan dan kebetulan semua orang tua siswa menerima apa yang disampaikan oleh guru

Peneliti

:Bagaimana ibu dalam mengatur siswa yang mutasi dan drop out

Kepala sekolah

:Ya menurut saya, di sekolah kita ini memang belum pernah terjadi mutasi oleh pihak sekolah, tetapi kalau pindah sekolah atau drop out itu sudah sering terjadi

Peneliti

: Kapan diterapkan MBS manfaat yang diperoleh sekolah dari penerapan manajemen berbasis sekolah?

Kepala sekolah

:Diterapkan MBS di sekolah kita sudah lumayan lama sekitar tahun 2014, Manfaat yang diperoleh dengan diterapkan manajemen berbasis sekolah yaitu dapat mengembangkan sekolah berdasarkan visi dan misi sekolah terutama dalam hal terwujudnya siswa berakhlak mulia, mandiri, berprestasi, berlandasan imtaq dan iptek.

Peneliti

: Apakah semua pihak sekolah (kepala sekola,wakil kepala sekolah, staf TU dan guru) sudah terlibat dalam pengambilan keputusan dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

Kepala sekolah

: Ya, setiap kita mengambil keputusan sekecil apa pun kita selalu melibatkan semua warga sekolah itu sendiri karena kita mengharapkan hasil keputusan itu akan kita tindak lanjuti dan akan kita laksanakan.Jadi, tanpa melibatkan



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

Kepala sekolah

Peneliti

Kepala sekolah

Peneliti

Kepala sekolah

Peneliti

Kepala sekolah

warga sekolah saya rasa program atau keinginan kita yang sudah kita buat ini tidak akan bisa tercapai

:Apakah pihak sekolah bekerjasama dengan masyarakat dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

: Ya, pihak Sekolah bekerjasama dengan tokoh masyarakat\ dan komite sekolah

:Bagaimana cara ibu sebagai manajer memberikan motivasi terhadap para pegawainya agar bekerja secara optimal.?

: Memberikan pengarahan tentang intropeksi tupoksi setiap pegawai, memberikan contoh yang baik dalam tindakan/sikap kepala sekolah, dan memberikan reward berupa pujian dan honor tepat waktu

: Strategi apa saja yang ibu dilakukan dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

: Strategi yang kita lakukan adalah dengan melakukan pendekatan kepada masyarakat dalam bentuk pertemuan formal dan nonformal, kerja sama dengan warga sekolah, untuk membahas tentang aturan sekolah dan persoalan kesiswaan.Memberikan pelatihan kepada guru dan pegawai.Mensosialisasikan kepada guru-guru seperti apa standar-standar yang ada pada manajemen berbasis sekolah

: Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

: Faktor pendukungnya adalah dari anggota kita sendiri, masyarakat, dan wali muriddana yang memadai, bantuan dari dinas, termasuk meminta peserta pelatihan dari sekolah, guru profesional. Faktor penghambatnya adalah masih kurangnya tenaga pendidik, dan sekarang kita tidak bisa lepas dari IT, namun sekarang IT itu disalah gunakan.Ada juga anak-anak kita yang terlalu asik main game di warnet



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

Kepala sekolah

: Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana di sekolah ini buk? Dan apakah sarana dan prasarana sudah menunjang proses belajar mengajar

: Saya melakukan kerjasama dengan komite sekolah untuk mengusulkan ke pemerintah provinsi melalui RKA dan RKAS untuk mengoptimalkan fasilitas pendidikan. Dan juga dibantu oleh iuran orang tua murid berupa uang komite yang sudah disepakati oleh sekolah dan komite dalam keputusan rapat yang telah dilakukan. Alhamdulillah Sarana dan Prasarananya di sekolah kita sudah cukup bagus, dan sudah menunjang proses belajar mengajar



UIN SUSKA RIAU



### Lampiran 3

## Transkrip wawancara

### Partisipasi Layanan Administrasi kesiswaan

### dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah

### Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu

#### Identitas Informan

Nama informan : Nurhaslina S.Pd  
 Umur : 47 Tahun  
 Jenis/jabatan informan : Wakil Kepala sekolah  
 Hari/tanggal wawancara : Senin/ 23 Oktober 2018  
 Jam : 10.00 - selesai  
 Tempat wawancara : Ruangan Majelis Guru

Peneliti : Bagaimana cara ibu dalam persiapan penerimaan siswa baru?

Wakil kepala sekolah :Yaa kepala sekolah melibatkan guru dalam pembentukan panitia penerimaan siswa baru untuk memudahkan kita dalam penerimaan siswa baru tersebut

Peneliti :Bagaimana bapak, ibu dalam mengatur kegiatan Masa Orientasi Siswa baru?

Wakil kepala sekolah :Yaa mengenalkan lingkungan sekolah, perkenalan dengan sesama siswa baru, kakak kelas, guru dan juga karyawan dan mengarahkan siswa dalam memilih kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah sesuai dengan bakatnya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

:Bagaimana cara guru berkomunikasi dengan orang tua siswa?

Wakil kepala sekolah

:Cara guru berkomunikasi dengan orang tua siswa bisa dengan cara bertatap muka, mengirimkan surat panggilan, dan bisa juga telepon

Peneliti

:Bagaimana cara bapak atau ibu dalam membina kedisiplinan siswa?

Wakil kepala sekolah

:Selain yang di sampaikan oleh wakil kesiswaan dan guru BK tadi, kita juga menyelenggarakan pembinaan akhlak terhadap siswa siswi kami.Kegiatan akhlak tersebut berupa nasihat setiap guru mata pelajaran akan memulai pelajarannya, selain itu kegiatan ekstrakurikuler keagamaan juga dilaksanakan setiap hari jumat

Peneliti

:Bagaimana cara bapak atau ibu dalam mengatur kenaikan kelas siswa?

Wakil kepala sekolah

:Setiap kenaikan kelas, semua wali kelas melakukan rapar, melaporkan hasil ujian yang didapat oleh siswa ke kepala sekolah dan memutuskan siapa yang naik dan tidak naik kelas

Peneliti

:Bagaimana bapak atau ibu dalam mengatur siswa yang mutasi dan drop out?

Wakil kepala sekolah

:Ya menurut saya, di sekolah kita ini memang belum pernah terjadi mutasi oleh pihak sekolah, tetapi kalau pindah sekolah atau drop out itu sudah sering terjadi

Penelitian

:Bagaimana bapak atau ibu dalam mengatur kelulusan dan alumni siswa?

Wakil kepala sekolah

:Mengadakan rapat dengan semua dewan guru untuk menentukan kelulusan siswa, dan kalau untuk alumni, setiap tahun nya selalu mengadakan kumpul bersama untuk menjalin silaturahmi antara siswa yang sudah tamat dengan guru-gurunya, contoh



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Peneliti

Wakil kepala sekolah

Peneliti

Wakil kepala sekolah

Peneliti

Wakil kepala sekolah

Peneliti

Wakil kepala sekolah

setiap bulan puasa kami selalu mengadakan buka bersama

:Sejak kapan ditetapkan MBS dan apa manfaat yang diperoleh oleh sekolah dari penerapan manajemen berbasis sekolah?

:Manfaatnya sekolah dapat meningkatkan kesejahteraan guru hingga dapat lebih berkonsentrasi pada tugasnya. Untuk mengembangkan sekolahnya sendiri, terutama dalam hal meningkatkan mutu pendidikan melalui

:Apakah semua pihak sekolah (kepala sekolah, wakil kepala sekolah, staf TU dan guru) sudah terlibat dalam pengambilan keputusan dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

:Didalam pengambilan keputusan kepala sekolah tidak pernah membuat keputusan sendiri, tetap melalui musyawarah, melalui suara terbanyak berdasarkan demokrasi. Tidak ada ibu kepala sekolah kami ini sifatnya kediktatoran. Segala sesuatu yang dibuat selalu di musyawarahkan terlebih dahulu. Jadi sebelum dia melaksanakan perintah dia tetap koordinasikan dengan wakil.

:Apakah pihak sekolah bekerjasama dengan masyarakat dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

:Ya, sudah disampaikan juga dari awal kita tetap mengkondisikan masyarakat itu terutama wali murid bekerja sama dalam mensukseskan program sekolah untuk meningkatkan mutu pendidikan

: Bagaimana cara ibu sebagai manajer memberikan motivasi terhadap para pegawainya agar bekerja secara optimal.?

:Saya selaku wakil kepala sekolah disini, sepanjang sepengetahuan saya, ibu ini egala sesuatu yang dia suruh tetap dia memberikan penilaian tersendiri.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

Wakil kepala sekolah

Peneliti

Wakil kepala sekolah

Setiap orang yang disuruh bekerja tetap dia memberikan reward. Walaupun Cuma di teraktir makan

:Strategiapa saja yang ibu dilakukan dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

:Yang jelas strategi yang kami lakukan bagaimana cara anak itu nilainya lebih baik dari tahun ke tahun.Dan ada juga strategi yang kepala sekolah lakukan yaitu mensosialisasikan terlebih dahulu apa standar-standar yang ada di manajemen berbasis sekolah itu, kemudian mensosialisasikan kepada gu-guru seperti apa standarnya, kemudian berdasarkan program yang sudah dibuat dan diatur oleh menteri pendidikan

: Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

:Faktor pendukung ada, yang pertama bagi anak-anak yang berprestasi itu sekolah memberikan reward dalam bentuk berupa uang kemudian juga dianjurkan untuk melakukan bimbel.Selain itu juga kami di sekolah memberikan pelajaran tahunan. Faktor penghambatnya ya mungkin masalah sarana dan prasarana masih kurang, contohnya ruang labotarium atau ruang prakteknya masih kurang,alat pengajaran dan buku-buku pegangan siswa masih kurang ya menurut saya itu saja

**Transkrip wawancara**  
**Partisipasi Layanan Administrasi kesiswaan**  
**dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah**  
**Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu**

Identitas Informan :

Nama informan : Syaida Misra S.Pd  
Umur : 29 Tahun  
Jenis/jabatan informan : Kepala Tata Usaha  
Hari/tanggal wawancara : Selasa/ 24 Oktober 2018  
Jam : 09.00 - selesai  
Tempat wawancara : Ruangan BK

Peneliti : Bagaimana cara ibu dalam persiapan penerimaan siswa baru?

Tata Usaha : Persiapan kami dalam penerimaan siswa baru, kami sudah membentuk kepanitian tiga bulan sebelum penerimaan siswa baru dan kesiswaan bekerja sama dengan wakil kurikulum, wali kelas, Pembina ekstrakurikuler dan biasanya kepala sekolah langsung menunjuk waka kesiswaan sebagai penanggung jawab terhadap penerimaan siswa baru”.

Peneliti : Bagaimana cara ibu dalam menentukan bakat yang ada pada siswa tertentu?

Tata Usaha : Kalau cara guru disini menentukan bakat pada siswa sama dengan yang disampaikan oleh bapak Muhammad aris tadi, bahwa salah satu cara menentukan bakat siswa tersebut adalah kita memberikan kebebasan kepada siswa untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler apa yang dia inginkan dan disitu kita bisa menentukan bakat dari siswa tersebut



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Peneliti

:Bagaimana cara ibu dalam membina kedisiplinan siswa?

Tata Usaha

:Jawaban nya hampir sama dengan bapak muhammad aris, pembinaan disiplin siswa di sekolah kami tergolong cukup baik, karena setiap kegiatan dan perilaku siswa di sekolah selalu kami pantau, dan guru harus mengawasi siswanya, terutama bagi guru piket dan memberikan teguran kepada siswa yang datang terlambat kesekolah

Peneliti

:Bagaimana ibu dalam mengatur siswa yang mutasi dan drop out?

Tata Usaha

:Manajemen kesiswaan terkait mutasi dan drop out di SMPN 2 Koto Kampar Hulu mengadakan sistem buka dan tutup. Buka yaitu membuka diri untuk menyelesaikan problem atau alasan-alasan dilakukannya muta dan drop out agar tidak ada kesalah pahaman dikemudian hari, dan tutup yaitu menutup urusan mutasi dan drop out dengan kesepakatan kedua belah pihak antara pihak sekolah dengan pihak peserta didik (orang tua peserta didik)

Peneliti

: Sejak kapan ditetapkan MBS dan apa manfaat yang diperoleh oleh sekolah dari penerapan manajemen berbasis sekolah?

Tata Usaha

:Manfaat diterapkan MBS adalah untuk meningkatkan kepedulian warga dan masyarakat, dan untuk meningkatkan tanggung jawab sekolah kepada sekolahnya

UIN SUSKA RIAU



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Transkrip wawancara**

**Partisipasi Layanan Administrasi kesiswaan**

**dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah**

**Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu**

Identitas Informan :

Nama informan : Ernawati S.Pd  
 Umur : 50 Tahun  
 Jenis/jabatan informan : Guru mata pelajaran IPA  
 Hari/tanggal wawancara : Rabu/ 25 Oktober 2018  
 Jam : 09.00 - selesai  
 Tempat wawancara : Ruangan Majelis Guru

Peneliti : Bagaimana cara bapak atau ibu dalam menentukan bakat yang ada pada siswa tertentu?

Guru mata pelajaran IPA : Di sekolah kami mempunyai beberapa ekstrakurikuler yang akan menjadi wadah perkembangan dibidang prestasi non akademik. Jika semua siswa baru diwajibkan ikut ekstrakurikuler minimal satu maksimal dua, hal ini dilakukan agar siswa mampu mengembangkan diri

Peneliti : Bagaimana cara bapak dalam mengatur kenaikan kelas siswa?

Guru mata pelajaran IPA : Yaa untuk mengatur kenaikan kelas ada satu agenda yang biasa dilakukan oleh setiap sekolah yaitu rapat kenaikan kelas. Di dalam rapat tersebut seluruh dewan guru, kelapa sekolah, humas,

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Peneliti

Guru mata pelajaran IPA

kurikulum, sanpras, kesiswaan, guru BK dan staff ikut hadir

: Apakah semua pihak sekolah (kepala sekolah, wakil kepala sekolah, staf TU dan guru) sudah terlibat dalam pengambilan keputusan dalam penerapan manajemen berbasis sekolah?

: Kalau mengambil keputusan biasanya mengadakan rapat terlebih dahulu. Contohnya sekarang mau mengambil keputusan tentang ujian bagi kelas IX, jadi kepala sekolah selalu mengadakan rapat dan mengambil keputusan selalu dengan warga sekolah



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Field Note (Catatan Observasi)**

di SMP N2 Koto Kampar Hulu

Tempat : Ruangn Piket SMP N 2 Koto Kampar Hulu  
Waktu : Kamis, 9 Agustus 2018  
Jam : 07.30-08.00  
Observasi ke- : 1

Hari ini pukul 07.15 pagi peneliti sudah berada di SMP N 2 Koto Kampar Hulu tepatnya di dalam ruangan majelis guru SMP N 2 Koto Kampar Hulu. Saya melihat masih ada siswa yang terlambat datang ke sekolah. Sebelum diperbolehkan masuk kedalam kelas siswa yang terlambat tadi diberi hukuman terlebih dahulu. Akan tetapi saya temukan di sekolah ini setelah bel berbunyi pukul 07.30 siswa masuk kedalam kelas nya masing-masing, seluruh siswa memulai pelajaran mereka. Seluruh siswa mengikuti kegiatan tersebut. Kecuali siswa-siswi yang kena hukuman karena terlambat tadi. Setelah siap melaksanakan hukuman dari guru baru boleh masuk kekelas. Hukuman bisa memunggut sampah, memyapu, dll.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Field Note (Catatan Observasi)**

**SMP N 2 Koto Kampar Hulu**

Tempat : Dalam ruangan majelis guru SMP N 2 Koto Kampar Hulu  
 Waktu : Senin, 13 Agustus 2018  
 Jam : 08.00 - selesai  
 Observasi ke- : 2

Pada hari senin tanggal 13 agustus 2018 peneliti datang ke sekolah untuk melakukan pengamatan tentang pengambilan keputusan yang dilakukan kepala sekolah sudah cukup baik. Selalu melibatkan semua warga sekolah untuk saling bertukar pikiran dalam menetapkan suatu keputusan. Hal ini dapat peneliti lihat sendiri bagaimana cara kepala sekolah memberikan kesempatan kepada warga sekolah untuk memberikan ide-ide mereka dalam bermusyawarah untuk mengambil sebuah keputusan

UIN SUSKA RIAU



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Field Note (Catatan Observasi)**

**SMP N 2 Koto Kampar Hulu**

Tempat : Dalam ruangan majelis guru SMP N 2 Koto Kampar Hulu  
 Waktu : Senin, 13 Agustus 2018  
 Jam : 10.00 - selesai  
 Observasi ke- : 3

Pada hari senin tanggal 13 agustus 2018 peneliti mengamati tentang cara kepala sekolah sebagai manajer memberikan motivasi kepada pegawainya agar bekerja secara optimal, sudah baik karena untuk membuat pegawainya bekerja secara optimal, peneliti melihat banyak cara yang dilakukan oleh kepala sekolah untuk memotivasi para pegawainya untuk meningkatkan profesinya salah satu contohnya adalah dengan memberikan reward kepada pegawai yang melakukan pekerjaannya dengan baik. Selain itu juga kepala sekolah sering memantau dan memberikan masukan kepada para pegawai dimana letak kesalahan-kesalahannya sehingga membuat pekerjaan pegawai akan menjadi lebih baik lagi kedepannya

UIN SUSKA RIAU



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Tempat

Waktu

Jam

Observasi ke-

Field Note (Catatan Observasi)

di SMP N 2 Koto Kampar Hulu

: Ruangn Majelis Guru SMP N 2 Koto Kampar Hulu

: Rabu,19 September 2018

: 07.15-09.00

: 4

Hari ini peneliti datang ke sekolah untuk menemui kepala sekolah untuk menanyakan kapan beliau bisa untuk di wawancarai, akan tetapi sebelum ketemu dengan kepala sekolah, terlebih dahulu peneliti menanyakan kepada guru atau wakil kepala sekolah apakah hari ini peneliti bisa menjumpai kepala sekolah. Setelah dapat izin baru peneliti masuk ke ruangan kepala sekolah untuk menanyakan kapan bisa untuk wawancarai dengan beliau.

UIN SUSKA RIAU





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Field Note (Catatan Observasi)**

di SMP N 2 Koto Kampar Hulu

Tempat : Lapangan SMP N 2 Koto Kampar Hulu  
Waktu : Senin, 24 September 2018  
Jam : 07.15 - selesai  
Observasi ke- : 5

Hari ini tepat hari senin, peneliti datang ke sekolah rencananya mau observasi tentang keadaan sarana dan prasarana di SMP N 2 Koto Kampar Hulu, karena kepala sekolah menyuruh peneliti untuk datang hari senin. peneliti juga mengikuti upacara bendera. Peneliti melihat ketika pelaksanaan upacara seluruh siswa mengikuti dengan baik dan penuh hikmat.

UIN SUSKA RIAU



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Field Note (Catatan Observasi)**

**SMP N 2 Koto Kampar Hulu**

Tempat : Depan ruangan majelis guru SMP N 2 Koto Kampar Hulu  
 Waktu : Rabu, 26 September 2018  
 Jam : 08.00 - selesai  
 Observasi ke- : 6

Hari ini adalah hari rabu, peneliti datang ke SMP N 2 Koto Kampar Hulu, peneliti berhenti didepan ruangan laboratorium IPA yang biasa digunakan majelis guru, atau siswa untuk praktek. peneliti melihat beberapa alat peraga, gelas ukur, dll. untuk menunjang proses pembelajaran di sekolah ini. Peneliti melihat ruangan ini sangat nyaman untuk digunakan.

UIN SUSKA RIAU



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

كلية التربية والتعليم

**FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING**

Alamat : Jl. H. R. Soebrantas Km. 15 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 7077307 Fax. (0761) 21129

**PENGESAHAN PERBAIKAN  
UJIAN PROPOSAL**

Nama Mahasiswa

: Yelli Indrayati

Nomor Induk Mahasiswa

: 11413202821

Tanggal Ujian



: Selasa / 28 Agustus 2018

Judul Proposal Ujian

: Efektivitas Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Desa Bandur Picak Koto Kampar Hulu Kabupaten Kampar

Isi Proposal


: Proposal ini sudah sesuai dengan masukan dan saran yang Dalam Ujian proposal

| NAMA                                | JABATAN    | TANDA TANGAN   |   |
|-------------------------------------|------------|--|---|
|                                     |            | PENGUJI I  | PENGUJI II  |
| H. Umar Faruq, S.Pd.I, M.Pd.        | PENGUJI I  |  |   |
| Mhd Subhan, S.Pd.,<br>M.Ed, CH, Cht | PENGUJI II |  |  |

Mengetahui  
Dekan  
Wakil Dekan I

Dr. Drs. Alimuddin, M.Ag  
NIM. 19660924 199503 1 002

Pekanbaru, 28 Agustus 2018  
Peserta Ujian Proposal

  
Yelli Indrayati  
NIM. 11413202821

1. Hak Cipta dilindungi Undang-Undang. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan dan menyebutkan sumber.
- a. Penelitian hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**EFEKTIVITAS LAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN DALAM  
MENDUKUNG PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH  
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 KOTO KAMPAR HULU  
DESA BANDUR PICAK KABUPATEN KAMPAR**

**SKRIPSI**



Oleh:

**YELLI INDRAYATI**

**11413202821**

**PEMBIMBING**

**Drs. Dardiri, M.A**

*See. - bab.*  
*Untuk Dikumpul*  
*manajemen*  
*26/19*  
*2*

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
PEKANBARU**

**1439H/2018M**



Pekanbaru, 18 Maret 2019

Hal : Permohonan Perpanjangan SK Pembimbing Skripsi  
Lampiran :

**Yth. Bapak Dekan**  
**Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**  
**UIN SUSKA RIAU**  
Di Tempat

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*  
Dengan Hormat

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yelli Indrayati  
NIM : 11413202821  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam/AP  
Semester : X  
Alamat : Perumahan Sodomulyo (Arengka)

Dengan ini mengajukan permohonan SK Pembimbing Skripsi dengan judul: **"EFEKTIVITAS LAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN DALAM MENDUKUNG PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 DESA BANDUR PICAK KOTO KAMPAR HULU KABUPATEN KAMPAR"**.

Adapun pembimbing yang direkomendasikan oleh Ketua Jurusan adalah **Dardiri, Drs. MA.**

Sebagaimana bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan:

1. Fotokopi KRS 1 lembar
2. Fotokopi Kartu Hasil Studi 1 lembar
3. Fotokopi KTM 1 lembar
4. Lampirkan SK pembimbing yang lama
5. Proposal atau skripsi yang telah di setujui dosen pembimbing

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan, atas bantuannya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

M. Khalilullah, S. Ag., M. A.  
NIP: 19781010 200710 1 004

Hormat saya

Yelli indrayati  
NIM: 11413202821

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta Milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



# LEMBAR DISPOSISI

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  |         | INDEKS BERKAS :  |
|  |         | KODE :   |
| HAL : swopsis  |         |  |
| TANGGAL : 14/02/2018   | NOMOR : |  |
| ASAL : Yelli Indrayati   |         |  |
| TANGGAL PENYELESAIAN :   | SIFAT : |  |
| INSTRUKSI / INFORMASI*)  |         | DITERUSKAN KEPADA :  |
| <p>Acc. judul diterima</p> <p>Pembimbing:</p> <p>Drs. Dardiri, MA.</p> <p>Ka-prodi MPI</p> <p><i>[Signature]</i> 28/2018</p> |         | <p>1. Yth. Bag. Akademik FTK</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> |
| <p>*) 1. Kpeada bawahan instruksi "Isntruksi" atau "Informasi"</p> <p>2. kepada atasan "Informasi" coret "Instruksi"</p>     |         |  |

UIN SUSKA RIAU

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA  
SKRIPSI MAHASISWA**

Jenis yang dibimbing : proposal  
a. Seminar usul Penelitian :  
b. Penulisan Laporan Penelitian :  
Nama Pembimbing : Drs. Dardiri, M.A  
a. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19600602 199303 1003  
Nama Mahasiswa : Yelli Indrayati  
Nomor Induk Mahasiswa : 11413202021  
Kegiatan :

| No | Tanggal Konsultasi | Materi Bimbingan   | Tanda Tangan | Keterangan |
|----|--------------------|--|--------------|------------|
| 1. | 28 April 2018      | 1. Ganti judul   |              |            |
| 2. | 26 Mei 2018        | 1. perbaiki penegasan istilah<br>2. Rumusan masalah<br>3. Konsep operasional |              |            |
| 3. | 06 Juni - 2018     | 1. Pengumpulan proposal<br>Pengumpulan                                       |              |            |
| 4. | 12 Juli 2018       | 1. perbaiki konsep operasional   |              |            |
| 5. | 14 Juli - 2018     | 1. Konsep operasional  |              |            |
| 6. | 16 Juli - 2018     | 1. kerangka teoritis   |              |            |
| 7. | 27 Juli - 2018     | Acc proposal   |              |            |

Pekanbaru, 27 Juli ..... 2018  
Pembimbing,






Drs. Dardiri, M.A  
NIP. 19600602 199303

1. Hak cipta dilindungi Undang-Undang  
a. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.  
b. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**KEGIATAN BIMBINGAN MAHASISWA  
SKRIPSI MAHASISWA**

sis yang dibimbing : skripsi  
Seminar usul Penelitian :  
Penulisan Laporan Penelitian :  
Pembimbing : Drs. Dardiri, MA  
Nomor Induk Pegawai (NIP) : 19600622 1993031003  
Nama Mahasiswa : Yeli Indrayati  
Nomor Induk Mahasiswa : 11413907021  
Kegiatan :

| Tanggal Konsultasi | Materi Bimbingan      | Tanda Tangan  | Keterangan |
|--------------------|-----------------------|---|------------|
| 8 Desember 2018    | Bab 4 - Analisis data |   |            |
| 27 Desember 2018   | Analisis data         |  |            |
|                    | Temuan penelitian     |  |            |
| 20 Februari 2019   | Analisis data         |  |            |
| 25 Februari 2019   | Analisis data         |  |            |
|                    |                       |   |            |
|                    |                       |   |            |

Pekanbaru, 26 Februari 2019  
Pembimbing,



Drs. Dardiri, MA  
NIP. 19600622 1993031003

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak cipta milik UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Penelitian hanya untuk kepentingan pendidikan

Penelitian hanya untuk kepentingan pendidikan

Penelitian hanya untuk kepentingan pendidikan

UIN SUSKA RIAU





UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web. www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Pekanbaru, 06 Februari 2018

: Un.04/F.II.4/PP.00.9/2482/2018  
: Biasa  
: -  
: **Mohon Izin Melakukan PraRiset**

Kepada  
Yth. Kepala Sekolah  
Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu  
di  
Tempat

*Assalamu 'alaikum warhmatullahi wabarakatuh*

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : YELLI INDRAYATI  
NIM : 11413202821  
Semester/Tahun : VI (Enam)/ 2018  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan penelitiannya di Instansi yang saudara pimpin.

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



an/Dekan  
Wakil Dekan III

Dr. Hairunas, M.Ag.  
NIP. 19720828 200604 1 002

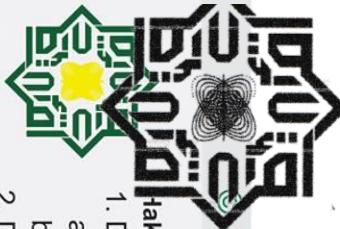
Hak Cipta Zilindang Undang-Undang

Omor ifat amp tal  
cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING

Jl. H. R. Soebrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web.[www.ftk.uinsuska.ac.id](http://www.ftk.uinsuska.ac.id), E-mail: [eftak\\_uinsuska@yahoo.co.id](mailto:eftak_uinsuska@yahoo.co.id)

Un.04/F.II/PP.00.9/16753/2018

Pekanbaru, 25 September 2018 M

## Biasa

1 (Satu) Proposal

### Mohon Izin Melakukan Riset

2. Kepada

Yth. Gubernur Riau

Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

## Satu Pintu

Provinsi Riau

Di Pekanbaru

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini memberitahukan kepada saudara bahwa :

Nama : YELLI INDRAYATI

NIM : 11413202821

Semester/Tahun : IX (Sembilan)/ 2018

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

ditugaskan untuk melaksanakan riset guna mendapatkan data yang berhubungan dengan judul skripsinya : EFEKTIVITAS LAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN DALAM PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 DESA BANDUR PICAK KOTO KAMPAR HULU KABUPATEN KAMPAR

Lokasi Penelitian : SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 DESA BANDUR  
PICAK KOTO KAMPAR HULU KABUPATEN KAMPAR

Waktu Penelitian : 3 Bulan (20 Oktober 2018 s.d 28 Desember 2018)

Sehubungan dengan itu kami mohon diberikan bantuan/izin kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian disampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor

**Kuasa Dekan**

Dr. Drs. Alimuddin., M.Ag

NIP.19660924 199503 1 002

1. Dilarang menerima sebagian atau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- Tembusan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**PEMERINTAHAN KABUPATEN KAMPAR**  
**DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**SMPN 2 KOTO KAMPAR HULU**  
**JL. AMAL BAKTI NO.4 DESA BANDUR PICAK**

Kode Pos : 28453

**SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN**

Nomor : 421.3/SMPN 2 KTKH/2018/

Kepala Sekolah SMPN 2 Koto Kampar Hulu, Kabupaten Kampar dengan ini memberi izin Penelitian Kepada :

Nama : YELLI INDRAYATI  
 Nim : 11413202821  
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam/AP  
 Semester / Tingkat : VI ( Enam)  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas : Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

2. Untuk Melakukan Penelitian / Pengumpulan data dalam rangka penyusun Skripsi berlokasi di SMPN 2 Koto Kampar Hulu
3. Dengan Judul :  
 Efektifitas Layanan Administrasi Kesiswaan Dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Desa Bandur Picak Koto Kampar Hulu Kabupaten Kampar.

Demikian Surat keterangan izin penelitian ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Bandur Picak, 30 Januari 2018

Kepala Sekolah

**PUJIATI, S.Pd**  
 NIP: 197901312009022001

Dilindungi Undang-Undang

milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**  
Email : [dpmptsp@riau.go.id](mailto:dpmptsp@riau.go.id)

**REKOMENDASI**

Nomor : 503/DPMPSTSP/NON IZIN-RISET/14105  
TENTANG



182010

**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau, Nomor : 04/F.II.PP.00.9/16753/201 Tanggal 25 September 2018**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

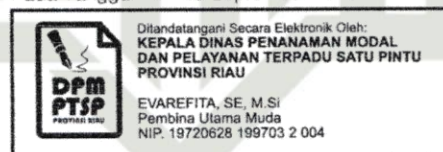
Nama : **YELLI INDRAYATI**  
NIM / KTP : **11413202821**  
Program Studi : **MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jenjang : **S1**  
Alamat : **PEKANBARU**  
Judul Penelitian : **EFEKTIVITAS LAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN DALAM MENDUKUNG PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 DESA BANDUR PICAK KOTO KAMPAR HULU KABUPATEN KAMPAR**  
7. Lokasi Penelitian : **SMPN 2 DESA BANDUR PICAK KOTA KAMPAR HULU KABUPATEN KAMPAR**

Dengan Ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian Rekomendasi ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini dan terima kasih.

Dibuat di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 28 September 2018



**Tembusan:**

**Disampaikan Kepada Yth :**

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Bupati Kampar
3. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik di Bangkinang
4. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru
5. Yang bersangkutan

**UIN SUSKA RIAU**

ciptanya milik UIN Suska Riau  
Dilindungi Undang-Undang  
State Islamic University  
Muhammad Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
كلية التربية والتعليم  
FACULTY OF EDUCATION AND TEACHER TRAINING  
Jl. H. R. Soehrantas No.155 Km.18 Tampan Pekanbaru Riau 28293 PO. BOX 1004 Telp. (0761) 561647  
Fax. (0761) 561647 Web.www.ftk.uinsuska.ac.id, E-mail: eftak\_uinsuska@yahoo.co.id

Pekanbaru, 26 Maret 2019

Un. 04/F.II.4/PP.00.9/5048/2019

Biasa

**Pembimbing Skripsi (Perpanjangan)**

Kepada

Yth. Drs. Dardiri, M.A.

Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

Pekanbaru

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Dengan hormat, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau menunjuk Saudara sebagai pembimbing skripsi mahasiswa :

Nama : YELLI INDRAYATI

NIM : 11413202821

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Judul : EFEKTIVITAS LAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN DALAM  
MENDUKUNG PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH DI  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 KOTO KAMPAR HULU  
DESA BANDUR PICAK KABUPATEN KAMPAR

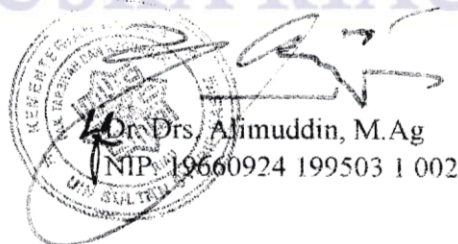
Waktu : 3 Bulan terhitung dari tanggal keluarnya surat bimbingan ini

Agar dapat membimbing hal-hal terkait dengan Ilmu Manajemen Pendidikan Islam dan dengan  
Redaksi dan Teknik Penulisan Skripsi sebagaimana yang sudah ditentukan. Atas kesediaan  
Saudara dihaturkan terima kasih.

Wassalam

an. Dekan

Wakil Dekan I

  
Dr. Drs. Alimuddin, M. Ag  
NIP. 19660924 199503 1 002

Tembusan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan umum masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



# PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

JALAN TUANKU TAMBUSAI TELP. (0762) 20146

**BANGKINANGKOTA**

Kode Pos : 28412

## **REKOMENDASI**

Nomor : 070/KKBP/2018/792

Tentang

### **PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kampar setelah membaca Surat Kepala Penanaman Modal dan Peayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMPTSP/NON IZIN ST/14105 tanggal 28 September 2018, dengan ini memberi Rekomendasi / Izin Penelitian kepada :

|                      |   |
|----------------------|---|
| 1. Nama              | : <b>YELLI INDRAYATI</b>  |
| 2. NIM               | : 11413202821   |
| 3. Universitas       | : UIN SUSKA RIAU  |
| 4. Program Studi     | : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  |
| 5. Jenjang           | : S1  |
| 6. Alamat            | : PEKANBARU   |
| 7. Judul Penelitian  | : <b>EFEKTIFITAS LAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN DALAM MENDUKUNG PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 2 DESA BANDUR PICAK KOTO KAMPAR HULU KABUPATEN KAMPAR</b> |
| 8. Lokasi Penelitian | : SMPN 2 DESA BANDUR PICAK KOTO KAMPAR HULU KABUPATEN KAMPAR  |

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak melakukan Penelitian yang menyimpang dari ketentuan dalam proposal yang telah ditetapkan atau yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan riset/prariset dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan kegiatan penelitian/pengumpulan data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dikeluarkan.

Demikian rekomendasi ini diberikan, agar digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang bersangkutan diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Riset ini dan terima kasih.

Dikeluarkan di Bangkinang  
pada tanggal 02 Oktober 2018

a.n. **KEPALA KANTOR KESBANGPOL**  
Kasi Kesatuan Bangsa

**ONNITA, SE**  
NIP. 19661009 198803 2 003

Rekomendasi ini disampaikan Kepada Yth;

1. Kepala Sekolah SMPN 2 Desa Bandur Picak kota Kampar Hulu Kabupaten Kampar.
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau di Pekanbaru.
3. Yang Bersangkutan.





PEMERINTAHAN KABUPATEN KAMPAR  
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
**SMPN 2 KOTO KAMPAR HULU**  
JL. AMAL BAKTI NO.4 DESA BANDUR PICAK

Kode Pos : 28453

**SURAT KETERANGAN**  
421.3/SMPN2 KTKH/2019/039

Yang betanda tangan dibawah ini :

Nama : PUJIATI, S.Pd  
NIP : 197901312009022001  
Jabatan : KEPALA SEKOLAH  
Alamat : Dusun IV Sibiruang

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas

Nama : YELLI INDRAYATI  
NIM : 11413202821  
Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam / AP  
Universitas : UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Telah selesai melakukan penelitian di SMP Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar selama 6 (Enam) bulan, terhitung mulai tanggal 28 September 2018 sampai dengan tanggal 28 Februari 2019 dengan judul Skripsi "EFEKTIFITAS LAYANAN ADMINISTRASI KESISWAAN DALAM Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Desa Bandur Picak Koto Kampar Hulu Kabupaten Kampar".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

UIN SUSKA RIAU

Bandur Picak, 13 Mei 2019  
Kepala Sekolah

**PUJIATI, S.Pd, M.Si**  
NIP. 197901312009022001

diilindungi Undang-Undang

ciptamilikUIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Diilindungi Undang-Undang
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## NOTA PERBAIKAN SKRIPSI

Jumat / 15 November 2019

Pukul : 13.30 WIB

Dr. Asmuri, S.Ag, M.Ag  
Dr. Nasrul Hs, S.Pd.I, MA  
Drs. Syafaruddin, M.Pd  
Rini Setyaningsih, M.Pd

Yelli Indrayati

Nim : 1413202021

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Metode kualitatif tidak menjawab  
tujuan efektivitas tidak cocok untuk metode kualitatif  
Cendrap informan bukan hanya administrasi  
dari praktisi nya lebih cocok partisipasi  
layanan tidak muncul di penelitian  
atau kualitatif informan masih kurang

Lama perbaikan : 1 (satu) bulan sejak tanggal ujian  
Catatan untuk pemeriksaan setelah diperbaiki :

Telah diperiksa dan disetujui Penguji I

Telah diperiksa dan disetujui Penguji II

Telah diperiksa dan disetujui Penguji III

Telah diperiksa dan disetujui Penguji IV

Ketika perbaikan skripsi yang dicoret-coret waktu ujian harus dibawa.

Pekanbaru, 25 - November 2019  
Penguji II/ Panitia

Dr. Nasrul Hs, S. Pd. I. MA

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



SMP N 2 Koto Kampar Hulu



Gerbang masuk SMP N 2 Koto Kampar Hulu



Mushola SMP N 2 Koto Kampar Hulu



Lapangan SMP N 2 Koto Kampar Hulu

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

uh karya tulis

Kantor Majelis Guru



Kantor Kepala Sekolah

| PROFIL SEKOLAH                      |   |
|-------------------------------------|---|
| IDENTITAS SEKOLAH                   |   |
| 1. NAMA SEKOLAH                     | SMPN 2 KOTO KAMPAR HULU   |
| 2. NOMOR INDUK SEKOLAH              | RIAU  |
| 3. NOMOR STATISTIK SEKOLAH          | 20.114.06.20.005  |
| 4. PROPINSI                         | KAMPAR  |
| 5. OTONOMI DAERAH                   | KABUPATEN   |
| 6. KECAMATAN                        | KAB. KOTO KAMPAR  |
| 7. DESA KELURAHAN                   | BANDUR PICAK  |
| 8. JALAN DAN NOMOR                  | NOMOR : 28453   |
| 9. KODE POS                         | KODE WIL : 28453  |
| 10. TELEPON                         | NOMOR : -   |
| 11. FAX/EMAIL/FAX                   |   |
| 12. DAERAH                          | <input checked="" type="checkbox"/> PERKOTAAN <input checked="" type="checkbox"/> PERDESAAN   |
| 13. STATUS SEKOLAH                  | <input checked="" type="checkbox"/> NEGERI <input checked="" type="checkbox"/> SWASTA   |
| 14. KELOMPOK SEKOLAH                | <input checked="" type="checkbox"/> INTI <input checked="" type="checkbox"/> MODEL <input checked="" type="checkbox"/> IMBAS <input checked="" type="checkbox"/> TERBUKA      |
| 15. AKREDITASI                      | <input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D                       |
| 16. SURAT KEPUTUSAN SK              | NO : TG: 21 NOV 2008  |
| 17. PENERBIT SK DITANDATANGANI OLEH | TAHUN : 2002 / 2003   |
| 18. TAHUN BERDIRI                   | TAHUN : 2006 / 2007   |
| 19. TAHUN PERUBAHAN                 | <input checked="" type="checkbox"/> PAGI <input checked="" type="checkbox"/> SIANG <input checked="" type="checkbox"/> PAGI DAN SIANG   |
| 20. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR       | <input checked="" type="checkbox"/> MILIK SENDIRI <input checked="" type="checkbox"/> BUKAN MILIK SENDIRI   |
| 21. BANGUNAN SEKOLAH                | L : 328 m <sup>2</sup> P : -  |
| 22. LUAS BANGUNAN                   | DUSUN IV BANDUR PICAK   |
| 23. LOKASI SEKOLAH                  | 40 KM   |
| 24. JARAK PUSAT KECAMATAN           | 90 KM   |
| 25. JARAK PUSAT OTODA               | <input checked="" type="checkbox"/> DESA <input checked="" type="checkbox"/> KECAMATAN <input checked="" type="checkbox"/> KABUPATEN <input checked="" type="checkbox"/> PROP |
| 26. TERLETAK PADA LINTASAN          | SEKOLAH   |
| 27. JUMLAH KEANGGOTAAN RAYON        | <input checked="" type="checkbox"/> PEMERINTAH <input checked="" type="checkbox"/> ORGANISASI   |
| 28. ORGANISASI PENYELENGGARA        | DARI SWASTA MENJADI NEGERI  |
| 29. PERJALANAN PERUBAHAN SEKOLAH    | SIOP : 14592 / 425 / 2003 TEL 2-9-2003  |
|                                     | HSGERI : 421 / SK / 120 / 2007 TEL 2-4-2007   |

Profil sekolah

umber:

| VISI DAN MISI  |  |
|--|--|
| SMP NEGERI 2 KOTO KAMPAR HULU  |  |
| TERWUJUDNYA SMPN 2 KOTO KAMPAR HULU YANG BERPRESTASI, BERKARAKTER, BERKUALITAS DAN AGRI BERLANDASKAN IMAN DAN TAUQA TAHUN 2022   |  |
| <b>INDIKATOR VISI</b><br>1. Berprestasi dalam pencapaian hasil akademik<br>2. Berprestasi dalam pencapaian hasil non akademik<br>3. Berkarakter dalam berakhlak<br>4. Berkualitas dalam berprestasi<br>5. Memiliki lingkungan yang Asri  |  |
| <b>R. MISI</b><br>1. Melaksanakan pembelajaran yang efektif dan efisien dengan pendekatan saintifik<br>2. Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler<br>3. Melaksanakan pengimbasan nilai<br>4. Menanamkan sikap cinta tanah air<br>5. Menanamkan sikap cinta lingkungan<br>6. Melaksanakan kegiatan keagamaan, dan kepramukaan  |  |
| <b>C. TUJUAN SMP NEGERI 2 KOTO KAMPAR HULU</b><br>a. Meningkatkan nilai rata-rata Ujian Nasional (UN) secara berkelanjutan<br>b. Meningkatkan nilai kriteria ketuntasan Minimal (KKM) dan seluruh mata pelajaran<br>c. Membentuk tim work peningkatan mutu akademik antara lain :<br>a. Pembinaan siswa berprestasi<br>a. Tim Olimpiade siswa Nasional<br>a. Tim Olimpiade siswa Remaja<br>a. Membentuk Tim work non akademik antara lain :<br>a. Membentuk Club Futsal<br>a. Tim Bulu tangkis putra dan putri<br>a. Tim Catur putra dan putri<br>a. Pramuka<br>a. Menanamkan Kepedulian warga sekolah terhadap kebersihan, kesehatan, keindahan dan kerindangan<br>f. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Ibadah Warga Sekolah<br>g. Meningkatkan pengalaman 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun) pada seluruh warga sekolah<br>h. Tercapainya Pribadi-pribadi yang unggul dan mampu bersaing baik di dalam maupun diluar sekolah unggul |  |

vivi dan misi sekolah



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## RIWAYAT HIDUP PENULIS



Yelli Indrayati, lahir di Dusun III desa Bandur Picak Kecamatan Koto Kampar Hulu, Kabupaten Kampar pada tanggal 23 Agustus 1993. Penulis merupakan anak ke dua dari lima bersaudara, yang terlahir dari pasangan ayahanda Daliyus dan Emriati. Pendidikan formal yang ditempuh penulis Sekolah Dasar Negeri 024 Desa Bandur Picak pada tahun 2007, penulis melanjutkan pendidikan ditingkat Madrasah Tsanawiyah (MTS) pada tahun 2010 di Desa Sibiruang kemudian penulian melanjutkan pendidikan di SMAN 1 XIII Koto Kampar

lulus pada tahun 2013. Kemudian Melalui Penerimaan Ujian masuk Mandiri (UMJM) pada tahun 2014 penulis diterima di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA RIAU) Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Konsentrasi Administrasi Pendidikan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau Pekanbaru. Penulis melaksanakan kuliah kerja nyata (KKN) di Kabupaten Kampar tepatnya di Desa Koto Tibun pada tahun 2017 pada bulan Juli s/d Agustus. Penulis juga melaksanakan program praktek pengalaman lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Kejuruan Tigama Pekanbaru pada bulan september s/d desember tahun 2017. Sebagai tugas akhir perkuliahan penulis melaksanakan penelitian dengan judul “Partisipasi Layanan Administrasi Kesiswaan dalam Mendukung Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Koto Kampar Hulu Desa Bandur Picak Kabupaten Kampar.” Pada tanggal 15 november 2019 penulis dinyatakan lulus dan berhak menyandang gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dengan IPK terakhir 3.31 dengan predikat “yang Memuaskan” melalui sidang Munaqasyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.